



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO – CRA/RJ

# Plano de Trabalho 2012



Aprovado pelo Plenário do CRA/RJ na Sessão nº 3.292 de 29/11/2011.

## SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO.....	3
2. INTRODUÇÃO .....	4
3. PROGRAMA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL .....	6
▪ Centro de Mídia Eletrônica do CRA/RJ .....	6
▪ Serviço de Atendimento Sociojurídico.....	8
▪ Interiorização .....	10
4. PROGRAMA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS .....	12
▪ Sistema Integrado de Gestão (SIG) .....	12
▪ Gestão Eletrônica de Documentos (GED) .....	14
▪ Plano de Cargos e Salários (PCS) .....	16
▪ Retrofit e Layout do Edifício Belmiro Siqueira- Sede do CRA/RJ.....	18
▪ Centro de Educação Continuada Gilda Nunes .....	20
5. PROGRAMA DE EDUCAÇÃO, ESTUDOS E PESQUISAS .....	22
▪ XXII Encontro Brasileiro de Administração (ENBRA) .....	22
▪ Universidade Corporativa do CRA/RJ .....	25
6. PROGRAMA DE FISCALIZAÇÃO E REGISTRO .....	27
▪ Redução do Índice de Inadimplência .....	27
▪ Expansão do Registro .....	29
▪ Intensificação da Fiscalização.....	32
7. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA.....	34

## 1. APRESENTAÇÃO

Com satisfação, apresentamos o **Plano de Trabalho 2012 do CRA/RJ**, elaborado a partir da análise dos resultados alcançados nos projetos contidos no Plano de Trabalho de 2011 e das finalidades precípuas definidas no art. 8º da Lei 4769/65.

Durante sua execução, o Plano de Trabalho 2012 poderá sofrer pequenas modificações com a intenção de adequá-lo às necessidades do CRA/RJ, dos Administradores e da Sociedade, ou mesmo para atender às mudanças ocorridas na legislação vigente.

O Plano de Trabalho constitui-se de um conjunto de projetos no qual são descritas as justificativas, a sua implementação, os objetivos a serem alcançados e metas, sempre que possível quantificáveis e mensuráveis. Sinteticamente, ao final de cada projeto, há a descrição das ações que serão desenvolvidas ao longo do ano para alcançar o resultado esperado, buscando a defesa dos interesses do Administrador e o reforço da sua importância profissional junto à sociedade, visando ainda:

- a) Intensificar a Fiscalização;
- b) Fortalecer a categoria;
- c) Ampliar a visibilidade da profissão (Marketing da Profissão);
- d) Estimular a integração institucional (parcerias);
- e) Realizar Pesquisas e Estudos Organizacionais;
- f) Favorecer a Empregabilidade e a Mobilidade Social do Administrador; e
- g) Incrementar a oferta de Produtos e Serviços aos Registrados.

O orçamento do CRA/RJ de 2012 foi estruturado para atender às demandas dos projetos contidos nos Programas de Trabalho divididos pelas áreas de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, de Administração e Finanças, de Educação, Estudo e Pesquisas e de Fiscalização e Registro Profissional.

Vale registrar que muitos dos projetos iniciados no ano de 2011, ou mesmo em anos anteriores, continuam a merecer a atenção e os investimentos do CRA/RJ, seja para o prosseguimento das ações planejadas para as suas concretizações ou para a manutenção das atividades e serviços deles decorrentes. Dentre tais projetos/atividades destacamos a Pesquisa Perfil Profissional do Administrador Fluminense; o desenvolvimento de parcerias institucionais; a realização de eventos como os ENCADs – Encontro de Administradores e EPROCADs – Encontro de Professores e Coordenadores de Cursos e Administração; o programa ‘CRA/RJ vai à faculdade’; a expansão das diversas mídias do CRA/RJ; o apoio ao trabalho desenvolvido pelas Comissões Especiais Temáticas do CRA/RJ; além de diversas outras atividades que se tornaram constantes na Casa do Administrador.

## 2. INTRODUÇÃO

O Administrador experimenta, de forma aguda neste momento de globalização, o problema de definição de seu papel e de suas funções essenciais no conjunto das profissões regulamentadas em nosso país.

O simples deslocamento de suas atribuições legais pela atualização da Lei 4769/65 em nada altera o atual quadro de crise, de indefinições e até mesmo de perplexidade se, acima de tudo, não forem revistas as bases conceituais e operacionais sobre as quais a profissão e as suas entidades representativas se apóiam.

Parece-nos útil analisar esse papel a partir de 2 concepções básicas: uma, “desenvolvimentista”; outra, “disciplinar ou fiscalizadora”. Essas concepções não se excluem mutuamente, nem excluem outras. Contudo, tal polarização facilita o exame de diferenças conceituais significativas, das quais decorrem ênfases bastante distintas na estratégia de condução da profissão em todo o Brasil.

Acreditamos que praticamente a totalidade dos dirigentes e lideranças da profissão a tem conduzido dentro do script “disciplinar ou fiscalizador”. Não importa quão intencional, deliberada, irreversível ou circunstancial tenha sido essa orientação. O fato é que a percepção generalizada que hoje se tem da profissão, tanto dentro de si própria, internamente, quanto para o conjunto da sociedade e no mundo das organizações, é a mesma em termos de papel e do seu nível de contribuição social, embora aqui ou ali, mas sempre assistematicamente, tenha-se tentado introduzir orientações modernizantes para a solução ou superação do velho papel social de uma profissão ainda secundária no elenco das profissões regulamentadas.

O papel disciplinar ou fiscalizador das entidades da profissão são fundamentais, tanto no interesse da própria profissão quanto para o conjunto da sociedade e das organizações em geral. A ação disciplinadora e fiscalizadora do exercício profissional do administrador deve ser fortalecida, enriquecida e estimulada. No entanto, o novo espaço social da profissão é bem mais amplo e generoso. Não se esgota com as eventuais conquistas e vitórias decorrentes da ação fiscalizadora e disciplinar. É o espaço voltado da contribuição da profissão ao desenvolvimento do País, da sociedade em geral e, especificamente, das organizações públicas e privadas na construção do desenvolvimento.

Dentre as reflexões que o papel “desenvolvimentista” evoca, destacamos:

a) A oportunidade que o momento atual se nos apresenta, propiciando ao Administrador o desempenho de um papel social que ainda não foi assumido por nenhuma das outras profissões que, em cada momento histórico, têm desempenhado papel relevante na sociedade brasileira - advogados, engenheiros, militares e economistas.

b) A melhor forma de desvencilhar-se do labirinto em que o Sistema CFA/CRA's se meteu, ao cuidar quase exclusiva e supletivamente de funções legalistas

## CONSELHO REGIONAL DO RIO DE JANEIRO - CRA/RJ

relacionadas aos direitos e deveres do profissional - a linha "desenvolvimentista" - abrirá frentes mais prováveis de sucesso, as quais poderão servir de contrapeso às dificuldades inerentes que a fiscalização do exercício profissional apresenta para o Sistema CFA/CRA's.

c) A oportunidade de se aprofundar um relacionamento positivo, descontaminado e colaborativo com o universo acadêmico, com o mundo das organizações empresariais e com as demais representações profissionais, ao invés de depender apenas de um Judiciário sensível às pressões de toda sorte, o que, muitas vezes prejudica não só os nossos interesses específicos como os da sociedade, que a regulamentação de nossa profissão pretende proteger.

d) A possibilidade de acionar medidas, programas, projetos e atividades com resultados imediatos, que permitam creditar rapidamente pontos para a imagem e a contribuição profissional do Administrador.

A opção generalizada das entidades do Sistema CFA/CRA's tem sido pela orientação "disciplinar ou fiscalizadora", pela exclusão da linha "desenvolvimentista" - se não consciente ou declaradamente, mas de fato, tal a ênfase que a linha soita disant "corporativa" tem tido de atuação de nossos Conselhos.

Acreditamos que a opção deva ser outra: não a inversa, com a exclusão da "disciplinar ou fiscalizadora" - o que seria inviável e indesejável - mas a primazia do papel "desenvolvimentista" e a desenfaturação progressiva da orientação fiscalizadora que, aliás, deve se voltar prioritariamente contra o leigo e apenas secundariamente para o administrador inadimplente ou ainda não registrado, que deve ser atraído positivamente à participação ativa e interessada.

Seguem abaixo os principais programas e projetos que o CRA/RJ pretende realizar no curso do ano de 2012, esforçando-se ao máximo para que a missão e os objetivos maiores da profissão sejam plenamente atendidos.

Vamos à luta!

**Adm. Wagner Siqueira**

Presidente do CRA/RJ

CRA/RJ nº 01-02903-7

Gestão 2011-2012

**JUSTIFICATIVA:**

---

O Centro de Mídia Eletrônica do CRA/RJ (WebRadio e WebTV) é um serviço de divulgação das atividades do Conselho Regional de Administração do Rio de Janeiro e serve como canal de democratização das informações referentes à aplicabilidade da Ciência da Administração na vida organizacional e do papel dos Administradores neste contexto.

O Centro de Mídia Eletrônica do CRA/RJ busca agilizar o fluxo de informações do Conselho de forma dinâmica e transparente, buscando contribuir para o desenvolvimento profissional dos administradores e público em geral, através da produção de programas, cursos e palestras, cobertura de eventos sobre os mais diversos assuntos de interesse da classe e da sociedade.

O Centro de Mídia Eletrônica do CRA/RJ proporciona uma nova experiência de comunicação com os administradores, possibilitando assim uma aproximação dos mesmos com a entidade. Além de inserir o CRA-RJ no contexto moderno e atraente das mídias digitais, o Conselho terá sua imagem institucional fortalecida perante a sociedade e outras entidades de classe, e conseqüentemente, agregando valor aos profissionais e empresas que fazem parte desta organização tão representativa.

A WebRadio CRA/RJ, inaugurada há cerca de um ano, tem audiência crescente e programação variada e eclética, 24 horas no ar, e com os arquivos em *podcast* de todos os eventos, palestras e entrevistas transmitidas já disponíveis para os públicos interessados.

A WebTV CRA/RJ ainda encontra-se em fase experimental, mas já foi utilizada com muito sucesso em diversas produções e transmissões ao vivo realizadas durante o VII Congresso Mundial de Administração e XII FIA, direto de Torino e Genebra, de 9 a 14 de outubro de 2011. Assim como na WebRadio, a programação é disponibilizada numa Videoteca, onde já podem ser assistidos diversos vídeos de eventos promovidos pelo CRA-RJ durante 2011.

**OBJETIVOS:**

---

- Tornar-se um canal efetivo de informação e credibilidade, no qual o público (administradores, estudantes, sociedade em geral) encontrará conteúdos educativos, cursos e informações gerais sobre o Conselho;
- Promover a integração entre os profissionais distantes geograficamente da sede, possibilitando a participação e interação com os eventos presenciais realizados pelo CRA/RJ, ou mesmo a transmissão a partir de outros locais;

## CONSELHO REGIONAL DO RIO DE JANEIRO - CRA/RJ

- Tornar-se um canal para transmissão de conteúdos que possibilitem disseminar inovação e informação, visando o aperfeiçoamento dos profissionais que almejam crescimento em suas carreiras;
- Aproximar ainda mais o CRA/RJ dos estudantes e dos egressos dos cursos de Graduação em Administração bem como dos cursos de Gestão Tecnológica, jovens esses que representam o futuro da classe no país.

### METAS:

- Promover pelo menos 16 (dezesseis) debates anuais com temas sugeridos pelas 08 (oito) comissões temáticas do CRA/RJ;
- Produzir programas semanais com entrevistas, debates e reportagens de interesse da classe, sempre focados nas relações que envolvam a Administração;
- Fazer cobertura dos principais eventos promovidos pelo CRA/RJ e daqueles dos quais ele participa;
- Transmitir programas de terceiros, através da formalização de convênios e parcerias.

### AÇÕES A DESENVOLVER:

1. Criação de uma programação anual de atividades;
2. Captação de patrocínios em forma de recursos financeiros, materiais e/ou serviços;
3. Celebração de parcerias para obtenção de apoio institucional para desenvolvimento das atividades da WebTV CRA/RJ;
4. Contratação de empresa especializada que atuará à frente da WebTV CRA/RJ;
5. Divulgação da programação mensal através das diversas mídias do CRA/RJ;
6. Inauguração oficial da WebTV CRA/RJ.

### CRONOGRAMA

AÇÕES A DESENVOLVER	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												
Ação Nº 5												
Ação Nº 6												

**SERVIÇO DE ATENDIMENTO  
SOCIOJURÍDICO**

**JUSTIFICATIVA:**

---

O Profissional e os Estudantes de Administração têm se deparado, assim como em outras profissões, com questões sociojurídicas que, muitas vezes, interferem em seu rendimento profissional, já que ele investe recursos e energia em busca de orientação e soluções. Em decorrência, o CRA-RJ restabeleceu o serviço de prestação jurídica gratuita, de modo a assegurar-lhe orientação e assistência em assuntos relacionados ao âmbito em questão que estejam pondo em risco o emprego, dificultando o desenvolvimento profissional, impossibilitando o convívio na instituição e entre colegas de trabalho etc.

**OBJETIVOS:**

---

- Orientar, acompanhar e assistir aos profissionais e aos estudantes de administração prestando consultoria jurídica em assuntos que reverberem diretamente no desempenho profissional dos assistidos.

**METAS:**

---

- Implantar o atendimento presencial na Sede do Conselho;
- Orientar, apoiar e atender até 800 (oitocentos) profissionais/ano por meio de atendimentos presenciais e não presenciais (hotsite, e-mail e telefone).

**AÇÕES A DESENVOLVER:**

---

1. Divulgação do projeto através de site, revista, rádio web, TV web e outros veículos de comunicação do CRA/RJ;
2. Estudo da viabilidade de desenvolvimento de parcerias para incrementar/ampliar o projeto;
3. Disponibilização de espaço e infraestrutura tecnológica para atendimento presencial;
4. Identificação de necessidades por região, de acordo com as principais demandas e verificação de necessidades adicionais;
5. Elaboração de relatórios de acompanhamento;
6. Analisar e propor a extensão da oferta do Serviço de Atendimento Sócio Jurídico para atendimento itinerante nas Casas do Administrador.



CONSELHO REGIONAL DO RIO DE JANEIRO - CRA/RJ

CRONOGRAMA

AÇÕES A DESENVOLVER	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												
Ação Nº 5												
Ação Nº 6												

**JUSTIFICATIVA:**

---

Várias ações de estruturação das Casas do Administrador Regionais vêm sendo executadas no intuito de revitalizar e expandir operacionalmente os programas e atividades realizadas pelo CRA/RJ no interior do Estado do Rio de Janeiro. Atualmente o CRA/RJ conta com espaços mais amplos e alguns aparatos tecnológicos que permitem à entidade fazer, nas regionais, pré-atendimentos, prestação de serviços, cursos e eventos.

Este projeto tem o objetivo de dar continuidade às ações de remodelagem e de reforço das Casas Regionais visando à equiparação do horário de atendimento e dos serviços de registro e cobrança de débitos. Também faz parte deste projeto a realização e intensificação de eventos itinerantes em cidades chaves do Estado com o objetivo de fortalecer, difundir e valorizar a profissão de Administrador, sensibilizar e captar novos profissionais e empresas que devem se registrar no CRA/RJ, bem como promover uma maior interação entre o Conselho e seus registrados.

**OBJETIVOS:**

---

- Atualizar e aperfeiçoar permanentemente o processo de estruturação e de reestruturação das Casas do Administrador;
- Realizar estudo no sentido de viabilizar a transformação das Casas do Administrador em unidades orçamentárias próprias, com dotações específicas consignadas no orçamento global da entidade;
- Possibilitar maior autonomia administrativa e financeira das Casas Regionais no que concerne ao pré-registro, à negociação e ao pagamento de anuidades, reduzindo a burocracia e conferindo assim maior agilidade no atendimento aos interessados;
- Tornar a infraestrutura existente nas regionais adequada às novas demandas de atividades (eventos, cursos, serviços parceirizados, etc);
- Prover as Casas do Administrador de recursos humanos, materiais e tecnológicos que permitam a realização das novas atividades programadas para essas unidades descentralizadas do CRA/RJ;
- Planejar e operar as ações de fiscalização a partir das Delegacias do interior, descentralizando-as e subordinando-as às especificidades de cada região.
- Aumentar a presença do público (PF e PJ, além de estudantes) atendido nos cursos e eventos do CRA/RJ.

**METAS:**

---

- Aumentar em 10% os ingressos anuais de registros de pessoas físicas e jurídicas localizadas fora da região metropolitana do Estado do Rio de Janeiro;

## CONSELHO REGIONAL DO RIO DE JANEIRO - CRA/RJ

- Equiparar o horário de funcionamento das Casas do Administrador com a sede;
- Implantar em cada regional uma máquina de cartão de débito/crédito para recebimento das anuidades;
- Implantar soluções que permitam a interação das Casas do Administrador com o SIG em desenvolvimento na sede do CRA/RJ;
- Realizar pelo menos 05 (cinco) Encontros de Administradores (ENCAD) itinerantes em cidades que não são sedes de Casas do Administrador, além dos demais ENCAD que já ocorrem regularmente nas cidades em que funcionam tais delegacias;
- Oferecer pelo menos 02 (dois) cursos de extensão em cada regional.

### AÇÕES A DESENVOLVER:

1. Licitação e contratação de empresa para fornecimento de serviços de recepção e limpeza;
2. Celebração de Contrato/Termo Aditivo de afiliação ao Sistema Cielo para implantação de máquinas de cartão de débito/crédito;
3. Treinamento de pessoal (representantes regionais e colaboradores) para realização de tarefas de cadastramento, negociação de débitos e emissão de boletos de cobrança;
4. Levantamento das necessidades de conteúdos educacionais para a promoção de cursos de extensão em parceria com instituições de ensino, empresas de treinamento, podendo ainda ser oferecidos diretamente pelo próprio CRA/RJ;
5. Realização de Encontros de Administradores (ENCAD) itinerantes e regulares;
6. Realização de Cursos de Extensão;
7. Implantação de SIG nas Casas do Administrador.

### CRONOGRAMA

AÇÕES A DESENVOLVER	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												
Ação Nº 5												
Ação Nº 6												
Ação Nº 7												

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO (SIG)**

**JUSTIFICATIVA:**

---

Não obstante os esforços empregados desde 2007 para a integração dos sistemas de gestão do CRA/RJ, limitações de caráter conceitual a respeito do que a entidade deveria adotar como estratégia de longo prazo nessa área impediram a contratação de uma solução de informática que atendesse a todas as demandas do Conselho, inclusive no que se refere principalmente à área financeira. Atualmente em virtude da deficiência desse sistema, parte do controle dos processos administrativo-financeiros é feito através de planilhas de Excel e banco de dados em Access.

A Assessoria de Informática do CRA/RJ, com o apoio das demais áreas que são usuárias dos sistemas de informática, realizou um detalhado trabalho de levantamento das funcionalidades dos sistemas gerenciais/operacionais que hoje são operados no CRA/RJ e, principalmente, das inovações que se fazem necessárias para aumentar a segurança, a racionalidade, a eficiência e a eficácia das tarefas realizadas nesse ambiente informatizado do Conselho.

Pretende-se até o final de 2012 a implantação de uma solução de informática de modo a contribuir para que a organização alcance níveis significativos e crescentes de confiabilidade virtual e de transparência nos seus processos, melhorando assim, a prestação de serviços aos diversos públicos, internos e externos.

**OBJETIVOS:**

---

- Manter e otimizar os resultados obtidos por meio do uso intensivo das ferramentas de TI do CRA/RJ;
- Ampliar o controle de processos nas áreas contábil, contratos, patrimonial, estoque, gerencial e cursos;
- Implantar um sistema modernizado de atendimento *on-line* para consulta e atualização de dados, realização de pré-cadastro, impressão de boletos, entre outros;
- Criar um sistema gerencial via *web* para acompanhamento de procedimentos e relatórios administrativo-financeiros pelos ordenadores de despesa do CRA/RJ.

**METAS:**

---

- Implantar um Sistema Integrado de Gestão Administrativa e Financeira, migrar dados e treinar os usuários no novo sistema até outubro de 2012;

**AÇÕES A DESENVOLVER:**

1. Licitação e contratação de empresa para implantação de Sistema de Controle de Bens e Custos;
2. Migração de Dados e Treinamento dos usuários do Sistema de Controle de Bens e Custos;
3. Licitação e contratação de empresa para implantação de Sistema Controle Cadastral e Financeiro;
4. Migração de Dados e Treinamento dos usuários do Sistema de Controle Cadastral e Financeiro.

**CRONOGRAMA**

AÇÕES A DESENVOLVER	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												

**GESTÃO ELETRÔNICA DE DOCUMENTOS (GED)**

**JUSTIFICATIVA:**

O Conselho Regional de Administração do Rio de Janeiro, desde sua criação, vem estabelecendo regras e formas de tratamento diferenciado em suas mais diversas áreas com o objetivo de organizar suas informações e documentos.

Entretanto, essas ações não permitiram uma tramitação eletrônica dos documentos com o seu devido acompanhamento, fazendo com que alguns registros ficassem dispersos ou não houvesse melhor disponibilidade das informações solicitadas e prestadas.

Assim, torna-se indispensável, para uma gestão moderna e eficaz, mapear, racionalizar e automatizar os processos de trabalho, integrando todos os usuários a um sistema de informação que imprima maior eficácia nos processos de negócio e na tomada de decisão.

Tal projeto se apoiará em uma experiência-piloto realizada em 2011 no Setor de Fiscalização do CRA/RJ que teve todos os seus processos digitalizados.

**OBJETIVOS:**

- Implantar de forma flexível e gradativa uma gestão eletrônica de documentos;
- Promover a automação de procedimentos com vistas a tornar ágil e seguro o acesso à informação;
- Possibilitar o compartilhamento de informações por diferentes setores;
- Minimizar a falta de sincronismo das informações;
- Padronizar informações e processos;
- Preservar fisicamente os processos, uma vez que boa parte deles deixam de ser manuseados constantemente;
- Diminuir o espaço necessário, na sede do Conselho, para arquivo documentos;
- Facilitar o envio e o recebimento de documentos das Casas do Administrador.

**METAS:**

- Digitalizar e indexar os processos de registro de pessoas físicas e jurídicas hoje fisicamente localizados no Setor de Documentação do CRA/RJ.

**AÇÕES A DESENVOLVER:**

1. Licitação e contratação de empresa para prestação de serviços técnicos especializados em Gestão de Documentos;

## CONSELHO REGIONAL DO RIO DE JANEIRO - CRA/RJ

2. Promoção de palestras de sensibilização;
3. Definição em conjunto com a empresa contratada dos campos de indexação e códigos de classificação dos documentos;
4. Mapeamento e modelagem dos processos nos setores de registro profissional e registro de pessoa jurídica;
5. Digitalização dos documentos e migração de arquivos eletrônicos para o futuro sistema de GED do CRA/RJ;
6. Elaboração do manual de referência e treinamento dos funcionários.

### CRONOGRAMA

AÇÕES A DESENVOLVER	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												
Ação Nº 5												
Ação Nº 6												

**PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS (PCS)**

**JUSTIFICATIVA:**

A proposta de reformulação do Plano de Cargos e Salários do CRA/RJ visa à adequação do mesmo de forma a garantir uma estrutura dinâmica e ajustada ao novo estágio de desenvolvimento do Conselho, tendo como foco principal assegurar um sistema de gestão de pessoas que valorize o potencial humano e gere uma ambiência organizacional favorável ao comprometimento e ao envolvimento das pessoas com a excelência do desempenho e dos resultados organizacionais, eliminando as incoerências e distorções que possam causar desequilíbrios salariais ou a insatisfação das mesmas.

**OBJETIVOS:**

- Prover o CRA/RJ de uma estrutura de cargos e salários dinâmica e ajustada ao seu novo estágio de desenvolvimento;
- Assegurar o equilíbrio entre carreiras/cargos/funções;
- Assegurar aos funcionários a previsibilidade de evolução na carreira;
- Prover o Conselho de ferramentas para valorização de seu capital humano, de forma a atrair, a desenvolver, a treinar e a reter pessoas, investindo em seus talentos e aprimorando as competências técnicas e gerenciais.

**METAS:**

- Reformular o Plano de Cargos e Salários (PCS);
- Criar um Programa de Avaliação de Desempenho alinhado ao novo PCS.

**AÇÕES A DESENVOLVER:**

1. Análise do PCS atual com a identificação de mudanças ocorridas desde a sua implementação e que já não refletem a realidade do conselho;
2. Mapeamento de aspectos positivos e problemas no PCS atual sob o ponto de vista dos gestores/funcionários;
3. Criação de um grupo de trabalho que irá conduzir todo o processo de reformulação do PCS com a elaboração de proposta de melhoria;
4. Readequação do PCS;
5. Desenvolvimento e implantação de um programa de Avaliação de Desempenho alinhado ao PCS;
6. Apresentação do novo modelo de PCS e de Avaliação de Desempenho para aprovação do Plenário do CRA/RJ;
7. Realização da Avaliação de Desempenho anual dentro dos novos padrões estabelecidos.



CRONOGRAMA

AÇÕES A DESENVOLVER	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												
Ação Nº 5												
Ação Nº 6												
Ação Nº 7												

**RETROFIT E LAYOUT DO EDIFÍCIO  
BELMIRO SIQUEIRA - SEDE DO CRA/RJ**

**JUSTIFICATIVA:**

O projeto de retrofit e layout da sede do CRA/RJ foi concebido no sentido de customizar, adaptar e melhorar a infra-estrutura do Conselho, garantido conforto, segurança e novas possibilidades na reorganização de antigos espaços. A revitalização do Edifício além de ser fundamental para o aumento da sua vida útil, também garante a diminuição de custos de manutenção.

Desde 2010 várias ações vem sendo empregadas no sentido de revitalização do prédio, como a reforma dos elevadores, modernização de layout do 3º andar iniciada em 2011, modernização do auditório e reforma dos sistemas elétricos e outras tantas estão previstas para os próximos anos. As mudanças fazem parte de um plano integrado de ações com vistas a termos, até 2013, um prédio completamente adaptado (reformado), com sinalização adequada, inclusive no que se refere ao acesso e circulação de portadores de deficiência.

**OBJETIVOS:**

- Melhorar o acesso dos administradores e do público em geral às instalações do Conselho;
- Integrar áreas afins, facilitando a comunicação e coordenação de atividades;
- Promover melhorias estruturais no edifício para reduzir gastos de manutenção;
- Disponibilizar aos funcionários/colaboradores um posto de trabalho confortável e seguro.

**METAS:**

- Reformar a Recepção do CRA/RJ com a criação de rampas de acesso para deficientes físicos;
- Reformar e alterar o layout do 6º andar de forma a criar um espaço reservado para realização das sessões plenárias e de cursos/apresentações/reuniões de pequeno porte;
- Reformar e alterar o layout do 7º andar para criar um espaço que permita a integração de toda área de comunicação e desenvolvimento do Conselho.

**AÇÕES A DESENVOLVER:**

1. Realização de estudo para reconfiguração do 6º e 7º andares;
2. Elaboração, em conjunto com profissional contratado para este fim, do projeto de básico para reforma dos andares;

## CONSELHO REGIONAL DO RIO DE JANEIRO - CRA/RJ

3. Licitação e contratação de empresa(s) especializada(s) para reforma do 6º andar;
4. Execução da reforma do 6º andar;
5. Licitação e contratação de empresa(s) especializada(s) para reforma do 7º andar;
6. Execução da reforma da 7º andar;
7. Licitação e contratação de empresa(s) especializada(s) para reforma da Recepção;
8. Execução da reforma da Recepção;
9. Registro de Preços para aquisição de insumos (pisos, persianas, ar-condicionado, etc).

### CRONOGRAMA

AÇÕES A DESENVOLVER	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												
Ação Nº 5												
Ação Nº 6												
Ação Nº 7												
Ação Nº 8												
Ação Nº 9												

**CENTRO DE EDUCAÇÃO CONTINUADA GILDA NUNES**

**JUSTIFICATIVA:**

O Centro de Educação Continuada Gilda Nunes será um espaço para a realização de atividades, programas, projetos e serviços destinados ao desenvolvimento, à reciclagem e à formação profissional, enfim, um centro de educação permanente e estruturado.

Algumas atividades educacionais já são oferecidas aos registrados (pessoas físicas e jurídicas) através de convênios com instituições, pelo método do Ensino a Distância, para cursos livres e de Pós-graduação.

**OBJETIVOS:**

- Criar e desenvolver uma proposta de centro de educação continuada para aprimoramento profissional;
- Adequar e ampliar o número de ações de capacitação e de desenvolvimento oferecidas aos registrados, tomando como base os dados apurados na Pesquisa do Perfil do Administrador Fluminense;
- Criar um espaço para disseminação de inovação, discussão de ideias e temas contemporâneos produzidos por diferentes setores do conhecimento;
- Estreitar o relacionamento entre o CRA/RJ e a categoria profissional.

**METAS:**

- Regularizar, junto à Prefeitura do Município do Rio de Janeiro, a situação do terreno adquirido pelo CRA/RJ para a construção do Centro de Educação Continuada Gilda Nunes;
- Iniciar a construção do Centro de Educação Continuada Gilda Nunes.

**AÇÕES A DESENVOLVER:**

1. Avaliação de imóvel, próximo ao terreno adquirido, para expansão do projeto arquitetônico do Centro de Educação Continuada Gilda Nunes;
2. Acompanhamento da execução dos serviços de confecção de memorial descritivo e retificação de metragens do terreno localizado na Rua Professor Gabizo, 201- Tijuca;
3. Acompanhamento da legalização do Projeto Executivo para construção do prédio;
4. Estudo da possibilidade de obtenção de recursos de terceiros para realização da obra;
5. Elaboração de especificações técnicas para licitação do serviço;
6. Licitação e contratação de empresa(s) especializada(s) para a construção do prédio;

CONSELHO REGIONAL DO RIO DE JANEIRO - CRA/RJ

7. Início da obra.

CRONOGRAMA

AÇÕES A DESENVOLVER	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
Ação Nº 1	■	■										
Ação Nº 2												
Ação Nº 3	■	■										
Ação Nº 4	■	■	■									
Ação Nº 5				■	■	■	■	■				
Ação Nº 6									■	■		
Ação Nº 7											■	■

**XXII ENCONTRO BRASILEIRO DE ADMINISTRAÇÃO (ENBRA)**

“Pacto Global: a contribuição da Administração para uma sociedade mais justa e sustentável”.

**JUSTIFICATIVA:**

A realização do XXII ENBRA visa à mobilização, à conscientização e ao envolvimento de todo *continuum* da administração para adoção, na sua governança administrativa e práticas empresariais, de valores e de princípios fundamentais e internacionalmente aceitos nas áreas de direitos humanos e trabalhistas, meio ambiente e combate à corrupção e, por via de consequência, reforçar o empenho de todos para o alcance de uma sociedade mais justa, solidária, sustentável, equilibrada e igualitária.

**OBJETIVOS:**

- Contribuir para a consolidação de um autêntico projeto nacional de recuperação e integração de valores humanísticos e não-econômicos aceitos e reconhecidos internacionalmente, através de uma relação solidária, coesa e integrada, construída com a presença de todos os participantes do Sistema CFA/CRA, por meio de ação permanente e preferencialmente voluntária e, externamente, pela via de lideranças governamentais, não-governamentais e corporativas comprometidas e inovadoras, com suas percepções ampliadas e com referenciais importantes para orientar suas ações com maior assertividade;
- Discutir e propor soluções e alternativas destinadas a prover a sociedade de significativos e importantes subsídios contra a deterioração do contrato social e, desse modo, reverter essa tendência à desigualdade social;
- Contribuir para a construção de um modelo de crescimento eficiente e socialmente responsável;
- Conscientizar as empresas a apoiar e respeitar a proteção de direitos humanos aceitos e reconhecidos internacionalmente e de não participar em violações desses direitos;
- Contribuir para proporcionar educação básica de qualidade para todos, de modo a proporcionar-se-lhes participar da oferta de ampliação de emprego e da renda, para as camadas de menor poder aquisitivo e de mais desvalho econômico;
- Contribuir e conscientizar as empresas para dar apoio a uma abordagem preventiva aos desafios ambientais, desenvolver iniciativas para promover maior responsabilidade ambiental e difusão de tecnologias ambientalmente amigáveis;
- Aumentar o incentivo à diversidade, de modo a consolidar a síntese masculino-feminino na sociedade, nas organizações, na família, a partir do feminino e, por via de consequência, igualar a relação entre os sexos e valorizar mulher;

## CONSELHO REGIONAL DO RIO DE JANEIRO - CRA/RJ

- Eliminar, em todas as suas formas de expressão, na relação de emprego, as discriminações e os privilégios, assim como toda e qualquer distinção pessoal que não atenda exclusivamente às exigências do trabalho e à criação de condições para o eficaz desempenho das responsabilidades cometidas a cada um, independente de raça, sexo, idade, religião, tipo ou cor, por pessoas portadoras de necessidades especiais habilitadas para o trabalho;
- Conscientizar as empresas a apoiar a liberdade de associação e reconhecimento efetivo do direito à negociação coletiva, associados aos interesses e independência das partes, em sua essência e missão;
- Contribuir para eliminar, em todas as suas formas, a fome e a miséria, por meio do alinhamento aos programas sociais governamentais e/ou internamente, de forma espontânea e voluntária, através de incentivos à criação de ações de responsabilidade social e cidadania;
- Contribuir para identificar os conhecimentos, habilidades, atitudes e valores requeridos para que o indivíduo se torne permanentemente capacitado a manter sua qualificação para atender e ser solicitado pelo mercado, dentro e fora da empresa, de modo a permiti-lo enfrentar o avanço do desemprego que hoje permeia todas as atividades profissionais;
- Contribuir para conscientizar a sociedade a combater a corrupção em todas as suas formas, inclusive extorsão, e propina e, por essa via, reabilitar a igualdade republicana perante à lei e à responsabilidade pública dela decorrente e priorizar os princípios éticos na administração empresarial;
- Criar no Sistema CFA/CRA's a cultura do voluntariado em relação a implementação do Pacto Global e atividades afins e, para tal objetivo, atrair e motivar pelos valores de participação e solidariedade os interessados em doar seu tempo, trabalho e talento, de maneira espontânea e não remunerada, por causas associadas ao interesse social e comunitário.

### **METAS:**

- Realizar um evento com 04 (quatro) dias de duração para um público estimado de 2.500 (dois mil e quinhentos) a 3.000 (três mil) participantes;
- Elaborar um documento oficial ao final do evento "Pacto Global: a contribuição da administração para uma sociedade mais justa e sustentável" a ser amplamente divulgado junto à sociedade organizada.

### **AÇÕES A DESENVOLVER:**

1. Licitação e contratação de empresa(s) especializada(s) na organização de eventos de grande porte;
2. Celebração de parcerias para obtenção de apoio institucional, a nível regional, nacional e internacional;
3. Captação de patrocínios em forma de recursos financeiros, materiais e/ou serviços;
4. Definição de atividades paralelas (encontro de comissões temáticas, encontro de professores, premiações, etc);
5. Escolha e convite dos conferencistas e palestrantes;
6. Elaboração de comunicação visual própria para o evento;

## CONSELHO REGIONAL DO RIO DE JANEIRO - CRA/RJ

7. Aquisição de materiais do evento (papeleria, pastas, banners, brindes, etc);
8. Comercialização de estandes;
9. Divulgação do evento (outdoors, busdoors, publicação em jornais, etc);
10. Realização do evento;
11. Elaboração do documento, em formato impresso e virtual, com a posição do CRA/RJ sobre o "Pacto Global: a contribuição da administração para uma sociedade mais justa e sustentável".

### CRONOGRAMA

AÇÕES A DESENVOLVER	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												
Ação Nº 5												
Ação Nº 6												
Ação Nº 7												
Ação Nº 8												
Ação Nº 9												
Ação Nº 10												
Ação Nº 11												



**UNIVERSIDADE CORPORATIVA DO CRA/RJ**

**JUSTIFICATIVA:**

---

A educação corporativa, via universidades, institutos, centros ou escolas de diversos tipos e estrutura, surgiu e está crescendo, rapidamente, para atender às necessidades de educação continuada. Em sua filosofia, deve sustentar a vantagem competitiva, que inspire aprendizado permanente e desempenho excepcional dos valores humanos e, conseqüentemente, das organizações.

Nas universidades corporativas os objetivos de aprendizagem estão sintonizados às políticas e às estratégias organizacionais, com programas customizados e com público específico, de forma a desenvolver competências e habilidades necessárias a desenvolvimento da sua missão institucional.

Considerando que a missão do CRA/RJ é promover a difusão da Ciência da Administração e a valorização da profissão de Administrador e considerando a importância do estímulo à aprendizagem contínua justifica-se a criação de uma Universidade Corporativa.

**OBJETIVOS:**

---

- Implementar ações com o foco no profissional em Administração promovendo o aprendizado contínuo de toda a cadeia de valor das organizações;
- Proporcionar aos registrados (pessoas físicas e jurídicas) a oportunidade de elevar o seu nível de eficiência, de forma a atender à evolução acelerada das exigências da sociedade e com capacidade de responder aos novos paradigmas inerentes aos avanços das tecnologias da informação, ao pensamento, a solidariedade, ao meio ambiente e às suas responsabilidades sociais.

**METAS:**

---

- Editar Resolução Normativa para regulamentar as ações da Universidade Corporativa;
- Propiciar a participação de, no mínimo, 3.000 (três mil) profissionais e estudantes nos cursos e demais atividades oferecidos pela Universidade Corporativa do CRA/RJ.

**AÇÕES A DESENVOLVER:**

---

1. Elaboração de um Plano de Desenvolvimento Institucional;
2. Elaboração do Projeto Pedagógico Institucional;
3. Edição de Resolução Normativa;

## CONSELHO REGIONAL DO RIO DE JANEIRO - CRA/RJ

4. Realização de atividades-piloto de capacitação;
5. Divulgação do projeto através de site, revista, rádio web, TV web e outros veículos de comunicação do CRA/RJ;
6. Celebração de parcerias para obtenção de apoio institucional, a nível regional, nacional e internacional;
7. Realização de programas de capacitação.

### CRONOGRAMA

AÇÕES A DESENVOLVER	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												
Ação Nº 5												
Ação Nº 6												
Ação Nº 7												

**REDUÇÃO DO ÍNDICE DE INADIMPLÊNCIA**

**JUSTIFICATIVA:**

Os Conselhos de Fiscalização Profissional exercem atividade de polícia administrativa por outorga do Estado. As anuidades e taxas cobradas por esses Conselhos se caracterizam pelo caráter compulsório e são classificadas como Contribuições Parafiscais. Apesar do caráter compulsório e das diversas ações empregadas, a inadimplência do Sistema CFA/CRA gira atualmente em torno de 50%.

Tendo em vista o ainda expressivo contingente de registrados inadimplentes no CRA/RJ e considerando a crescente dificuldade e morosidade de cobranças por via judicial faz-se necessário envidar esforços para resolução amigável e extrajudicial desses débitos de PF e PJ registradas no Conselho.

**OBJETIVOS:**

- Reduzir o índice de inadimplência;
- Aumentar as receitas de contribuição anuais;
- Maior disponibilidade orçamentária para a realização de investimentos e serviços em prol dos registrados atendidos pelo CRA/RJ.

**METAS:**

- Reduzir em 35% o índice de inadimplência das pessoas físicas e jurídicas;
- Atualizar 20% do cadastro de pessoas físicas e jurídicas com endereços inválidos.

**AÇÕES A DESENVOLVER:**

1. Definição pelo Plenário do CRA/RJ da política de cobrança de débitos de anuidades anteriores ao exercício em curso;
2. Realização de campanhas de regularização através de site, revista, rádio web, TV web e outros veículos de comunicação do CRA/RJ;
3. Realização de pelo menos 02 (duas) recobranças da anuidade do exercício em curso;
4. Planejamento e coordenação, junto à empresa de cobrança contratada para esta finalidade, de um CRONOGRAMA de execução extrajudicial de débitos de pessoas físicas e jurídicas que estão inadimplentes com o CRA/RJ por até 05 (cinco) anos excetudando a anuidade do exercício em curso, bem como da atualização de dados da base cadastral do CRA/RJ.

CRONOGRAMA

AÇÕES A DESENVOLVER	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												

**EXPANSÃO DO REGISTRO**

**JUSTIFICATIVA:**

---

O CRA/RJ tem como missão promover a difusão da Ciência da Administração e a valorização da profissão do Administrador, visando à defesa da sociedade e, conseqüentemente, a manutenção e aumento nos postos de trabalho para os Administradores.

A profissão de Administrador é a mais procurada pelos jovens universitários, sendo ainda a faculdade – de Bacharelado em Administração – a mais freqüente nos municípios brasileiros; e essa situação não é diferente no Estado do Rio de Janeiro onde estima-se haver mais de 30.000 estudantes de graduação em Administração em mais de 220 IES que oferecem o curso nas modalidades presencial e a distância, sem contar os cursos de tecnologia em gestão e de outros bacharelados na área de administração que também dão origem a registros profissionais no CRA/RJ.

A demanda por administradores no mercado de trabalho fluminense é crescente, o que implica na necessidade de obtenção da habilitação legal junto ao CRA/RJ para o exercício profissional. Dados pesquisados pela Secretaria de Estado de Trabalho e Renda (Setrab), pela consultoria PricewaterhouseCoopers (PwC) e por especialistas de seis instituições de ensino do Estado do Rio de Janeiro, para traçar um mapeamento das profissões que estão em falta de Norte a Sul do estado do RJ, apresentam um panorama não somente do mercado de trabalho no estado como das especificidades econômicas de cada uma das regiões. Em particular a pesquisa indicou que há carência de profissionais de Administração em todas as oito áreas em que foi dividido o Estado do RJ.

Além disso, o aquecimento da economia – em especial a fluminense, com previsão de vultosos investimentos até 2016 – ensejará a abertura de novas empresas, dentre elas aquelas cujos objetos sociais obrigam-nas ao registro empresarial no CRA/RJ.

**OBJETIVOS:**

---

- Discutir a pertinência e relevância do registro profissional dos mestres e doutores em Administração e dos técnicos de administração de nível médio no Sistema CFA/CRA's;
- Estudar mecanismos para a implantação de um Sistema de Certificação Profissional por área de especialização, facultativo para aqueles que desejarem aferir suas competências, conhecimentos e habilidades profissionais;

## CONSELHO REGIONAL DO RIO DE JANEIRO - CRA/RJ

- Elevar a credibilidade do CRA/RJ e dos Administradores e empresas nele registrados, a partir da divulgação permanente de ações e exemplos que destaquem as suas atividades e práticas;
- Aumentar a captação de registros profissionais entre os recém-formados e os bacharéis de Administração bem como a adimplência dos registrados;
- Atrair novos registros de pessoas jurídicas de acordo com a natureza dos respectivos negócios;
- Realizar a atualização e complementação dos dados das Pessoas Físicas e Jurídicas registradas.

### **METAS:**

- Aumentar a atuação do Programa “CRA/RJ – Vai à Faculdade” com a realização de 35 (trinta e cinco) visitas mensais às IES;
- Aumentar em 20% a captação de registros profissionais e em 10% a de PJ;
- Desenvolver 02 (dois) encontros entre os Coordenadores das IES e o CRA-RJ (EPROCAD);
- Desenvolver um Seminário sobre Responsabilidade Técnica;
- Lançar sob a forma virtual, para divulgação no site do CRA-RJ, o Catálogo das empresas registradas no CRA-RJ.

### **AÇÕES A DESENVOLVER:**

1. Capacitação de novos multiplicadores (Conselheiros, funcionários do CRA/RJ, professores representantes e empresas juniores) que possam divulgar nas IES, junto aos alunos e professores de Administração, os serviços oferecidos pelo CRA/RJ;
2. Estabelecimento de um cronograma de visitas às IES, participação em feiras, eventos acadêmicos e cerimônias de colações de grau;
3. Realização de visitas às IES para a captação dos pré-registros dos formandos de Administração, racionalizando essas incursões via agendamento prévio, ampla divulgação da presença do CRA/RJ, distribuição de brindes e comunicados do CRA/RJ que atraiam o interesse dos potenciais novos Administradores;
4. Atualização permanentemente (via internet e telefone) das informações das IES que têm curso de administração no RJ, identificando novos campi, atualizando endereços, telefones, e-mails, nomes do diretor da faculdade e do coordenador do curso de administração;
5. Realização de pesquisa sobre o universo de alunos frequentando cursos de Administração nas diversas IES, e sua distribuição por períodos;
6. Obtenção junto ao MEC de informações que facilitem a formulação estratégica do CRA/RJ para os próximos anos;
7. Criação de campanhas institucionais para que empresas, estudantes e profissionais se mantenham quites e com seu cadastro atualizado no CRA/RJ;
8. Atualização permanente do Cadastro do CRA-RJ visando à inserção, correção e padronização de dados;
9. Fortalecimento do serviço de “Ouvidoria” para receber feedback dos serviços prestados pelo CRA/RJ aos seus registrados;

## CONSELHO REGIONAL DO RIO DE JANEIRO - CRA/RJ

10. Adoção de ações para garantir que os registros de estudante sejam convertidos em registros profissionais após a colação de grau;
11. Constituição de um grupo de trabalho para estudar e, se for o caso, encaminhar ao CFA proposição para a concessão de registro profissional a mestres e doutores em administração e aos técnicos de administração de nível médio;
12. Constituição de um grupo de trabalho para estudar e encaminhar ao CFA proposição para a implantação de um Sistema de Certificação Profissional por área de especialização;
13. Lançamento da 2ª Edição do Catálogo de Empresas do CRA/RJ, em formato eletrônico;
14. Planejamento, organização e realização dos EPROCADs;
15. Planejamento, organização e realização do Seminário sobre Responsabilidade Técnica.

### CRONOGRAMA

AÇÕES A DESENVOLVER	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												
Ação Nº 5												
Ação Nº 6												
Ação Nº 7												
Ação Nº 8												
Ação Nº 9												
Ação Nº 10												
Ação Nº 11												
Ação Nº 12												
Ação Nº 13												
Ação Nº 14												
Ação Nº 15												

## INTENSIFICAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO

### JUSTIFICATIVA:

---

A fiscalização realizada pelo CRA/RJ, além de uma obrigação legal, possibilita a defesa, a ampliação e a manutenção do mercado de trabalho destinado aos profissionais de Administração, evitando assim a invasão de leigos para o desempenho de atividades privativas das categorias registradas no Conselho.

A fiscalização, a par de manter a sua intensa rotina, investiga áreas e segmentos econômicos onde possa contribuir para que o seu mister seja realizado em benefício da sociedade, ao determinar a ocupação de postos de trabalho com pessoas legal e tecnicamente qualificadas para a produção de bens e para a prestação de serviços.

Para tanto, faz-se necessário promover a reestruturação dessa área do Conselho no intuito de criar um Plano Diretor de Fiscalização, readequando e intensificando procedimentos que sejam compatíveis com a nova realidade do mercado (de trabalho e de recursos humanos) que se torna cada vez mais dinâmico, complexo e instável.

### OBJETIVOS:

---

- Combater a “invasão” do mercado de trabalho do administrador por profissionais de outras ciências e/ou estrangeiros advindos do aprofundamento da globalização e da mundialização da economia;
- Promover uma reestruturação da área de fiscalização do CRA/RJ buscando a formalização de novos programas de ação levando em conta as condições internas e externas ao CRA/RJ e a evolução esperada;
- Elevar a credibilidade do CRA/RJ e dos Administradores e empresas nele registrados, a partir da divulgação permanente de ações e exemplos que destaquem as suas atividades e práticas;
- Planejar e operar as ações de fiscalização a partir das Casas do Administrador Delegacias do Interior.

### METAS:

---

- Criar de um plano de diretor para área de fiscalização;
- Ampliar as ações de Fiscalização através das Casas do Administrador;
- Aumentar em 30% os processos de fiscalização de pessoa jurídica;
- Aumentar em 50% a fiscalização das licitações na área de administração junto as Prefeituras de cada região;
- Duplicar o numero de autos de infração lavrados contra empresas sem registro no CRA/RJ;



## CONSELHO REGIONAL DO RIO DE JANEIRO - CRA/RJ

- Em conjunto com o Setor de Registro de Pessoa Jurídica, reduzir em 30% o número de empresas e RTs inadimplentes com suas unidades com ações de fiscalização (intimações e autos de infração);
- Aumentar em 30% a fiscalização dos concursos públicos.

### AÇÕES A DESENVOLVER:

1. Realização de um Seminário de Planejamento Estratégico;
2. Treinamento de pessoal das Casas do Administrador Regionais;
3. Elaboração de cronograma bimestral de visitas às empresas que mantenham um número elevado de Administradores em seus quadros de pessoal, com vistas à verificação dos cargos privativos da profissão e, no caso das empresas cujo objeto seja compatível, o seu registro empresarial;
4. Celebração de novo convênio com a Receita Federal e/ou outros órgãos pertinentes, visando à obtenção de cadastros;
5. Celebração de Parceiras junto às organizadoras de concurso visando atuação preventiva para acompanhamento e fiscalização de editais de seleção;
6. Manutenção de contatos permanentes com as áreas de Recursos Humanos de grandes e médias empresas privadas e órgãos públicos, objetivando obter dados cadastrais e estatísticos;
7. Envio de ofícios aos órgãos Públicos solicitando a relação dos Administradores e Tecnólogos contratados por eles;
8. Realização de campanhas para regularização do registro através das diversas mídias do CRA/RJ (rádio, TV, revista, etc);
9. Celebração de convênios com as IES visando o acesso ao cadastro de professores que lecionam disciplinas típicas e privativas do Administrador, bem como o recebimento das listas de formandos para fins de acompanhamento do exercício profissional e consequente registro junto ao CRA/RJ quando for constatada essa necessidade legal;
10. Acompanhamento e fiscalização das licitações para serviços na área de administração elaboradas pelas Prefeituras do Estado do Rio de Janeiro.

### CRONOGRAMA

AÇÕES A DESENVOLVER	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												
Ação Nº 5												
Ação Nº 6												
Ação Nº 7												
Ação Nº 8												
Ação Nº 9												
Ação Nº 10												

**7. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA**

**ALOCAÇÃO DE DESPESAS POR PROJETOS**

<b>1. CENTRO DE MÍDIA ELETRÔNICA - TV / RÁDIO WEB.....</b>	<b>R\$ 114.000,00</b>
▪ 3333407 Asses. E Consult. De Comunicação.....	R\$90.000,00
▪ 3333316 Outros Serv. Tec. Profissionais – RPA.....	R\$24.000,00
<b>2. SERVIÇO DE ATENDIMENTO SOCIOJURÍDICO.....</b>	<b>R\$1,00</b>
<b>3. INTERIORIZAÇÃO.....</b>	<b>R\$345.600,00</b>
▪ 3333405 Outros Serv. Prest. Por PJ.....	R\$192.000,00
▪ 3333523 Serviços de Limpeza e Conservação.....	R\$ 144.000,00
▪ 3333509 Locação de equipamentos e bens móveis.....	R\$ 9.600,00
<b>4. SISTEMA INTEGRADO GESTÃO.....</b>	<b>R\$700.000,00</b>
▪ 3333410 Outros Serv. Tec. PJ.....	R\$400.000,00
▪ 3412007 Sist. De Proc. de Dados (Software).....	R\$300.000,00
<b>5. GESTÃO ELETRÔNICA DE DOCUMENTOS (GED).....</b>	<b>R\$ 110.000,00</b>
▪ 3333405 Outros Serv. Prestados por PJ.....	R\$110.000,00
<b>6. REFORMULAÇÃO DO PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS.....</b>	<b>R\$113.500,00</b>
▪ 3311101 Salários.....	R\$113.500,00
<b>7. RETROFIT E LAYOUT DO EDIFÍCIO-SEDE DO CRA/RJ .....</b>	<b>R\$1.000.000,00</b>
▪ 3411002 Instalações.....	R\$200.000,00
▪ 3411003 Reformas.....	R\$500.000,00
▪ 3412002 Mobiliário em geral e utensílios diversos .....	R\$300.000,00
<b>8. CENTRO DE EDUCAÇÃO CONTINUADA GILDA NUNES.....</b>	<b>R\$1.200.000,00</b>
▪ 3411001 Obras.....	R\$700.000,00
▪ 34210 Aquisição de Imóveis em uso.....	R\$500.000,00
<b>9. XXII ENCONTRO BRASILEIRO DE ADMINISTRAÇÃO (ENBRA).....</b>	<b>R\$750.000,00</b>
▪ 3333508 Congressos, Cursos e Conferências.....	R\$750.000,00

## CONSELHO REGIONAL DO RIO DE JANEIRO - CRA/RJ

10. UNIVERSIDADE CORPORATIVA DO CRA/RJ.....	R\$64.000,00
▪ 3333405 Outros Serv. Prestados por PJ.....	R\$24.000,00
▪ 3333316 Outros Serv. Tec. Profissionais – RPA.....	R\$40.000,00
11. REDUÇÃO DO ÍNDICE DE INADIMPLÊNCIA.....	R\$190.000,00
▪ 3333409 Outros Serv. Prestados PJ (Taxas Cobrança).....	R\$ 190.000,00
12. EXPANSÃO DO REGISTRO.....	R\$32.000,00
▪ 3311101 Salários.....	R\$24.000,00
▪ 3333508 Congressos, Cursos e Conferências.....	R\$8.000,00
13. INTENSIFICAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO.....	R\$1,00
14. TOTAL.....	R\$ 4.619.102,00

**Nota Explicativa:** Acima estão relacionados os principais elementos de despesas alocados nos projetos.