



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO - RJ

# **PLANO DE TRABALHO DO CRA/RJ**

## **2010**



Rio de Janeiro/RJ  
Novembro - 2009



## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO - RJ

### SUMÁRIO

<b>1. APRESENTAÇÃO.....</b>	<b>03</b>
<b>2. INTRODUÇÃO .....</b>	<b>05</b>
<b>3. PROJETOS DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL.....</b>	<b>06</b>
• Celebração de Parcerias e Realização de Eventos.....	06
• Plano Diretor de Comunicação Institucional.....	09
• Serviço de Orientação, Apoio e Valorização Profissional do Administrador .....	15
• Serviço de Atendimento Sócio-Jurídico.....	17
<b>4. PROJETOS DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS .....</b>	<b>19</b>
• Estruturação das Casas dos Administradores.....	19
• Plano Estratégico de Informática .....	22
<b>5. PROJETOS DE FISCALIZAÇÃO E REGISTRO PROFISSIONAL....</b>	<b>24</b>
• Registro e Fiscalização Profissional .....	24
<b>6. PROJETOS DE EDUCAÇÃO, ESTUDOS E PESQUISAS.....</b>	<b>27</b>
• Pesquisa: O Perfil Profissional do Administrador Fluminense .....	27
• Educação Continuada .....	29



## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO - RJ

### 1. APRESENTAÇÃO

O CRA/RJ inaugurou este ano um novo serviço que reflete a tendência – e porque não a exigência – da moderna sociedade: a total transparência na gestão dos recursos oriundos sobretudo das contribuições recolhidas pelos seus registrados.

O serviço, intitulado ‘**Transparência CRA/RJ**’, disponível no site da entidade, tem permitido o acompanhamento de todas as decisões significativas que envolvem a aplicação desses recursos que vêm sendo destinados principalmente para o fortalecimento do órgão como instrumento de fiscalização do exercício profissional e para a valorização da imagem do Administrador perante a sociedade.

Dessa forma garantimos a incorporação das práticas de boa governança à autarquia e damos publicidade aos novos investimentos realizados pela gestão do Conselho Regional de Administração/RJ.

O Plano de Trabalho do CRA/RJ para o ano de 2010 foi elaborado a partir da análise dos resultados alcançados nos projetos contidos no Plano de Trabalho de 2008/2009 e das finalidades precípua definidas na Lei 4769/65, no Decreto 61934/67 e no Regimento do CRA/RJ (aprovado pela Resolução Normativa CFA nº 369, de 30/06/2009).

Durante a sua execução, este Plano de Trabalho poderá sofrer pequenas modificações com a intenção de adequá-lo às necessidades do CRA/RJ, dos Administradores e da Sociedade ou mesmo para atender mudanças que venham a ocorrer na legislação vigente que afeta o dia-a-dia dos órgãos de fiscalização profissional.

Sinteticamente, ao final de cada projeto, há a descrição das ações que serão desenvolvidas ao longo do ano para alcançar o resultado esperado, buscando a defesa dos interesses do Administrador e o reforço da sua importância profissional junto à sociedade, visando ainda:

- a) Intensificar a fiscalização do exercício profissional;
- b) Fortalecer a categoria profissional;
- c) Ampliar a visibilidade da profissão (marketing da profissão);
- d) Ampliar a integração institucional (parcerias);
- e) Realizar pesquisas e estudos organizacionais;
- f) Ampliar a empregabilidade, o empreendedorismo e a mobilidade profissional e social do Administrador;
- g) Reorganizar as Delegacias Regionais (Casas do Administrador); e



## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO - RJ

h) Ampliar a oferta de produtos e serviços aos registrados.

Estão contempladas, ainda, na elaboração do Plano de Trabalho de 2010 do CRA/RJ, as principais macroestratégias definidas no Planejamento Estratégico do Sistema CFA/CRA's para 2007/2010, que são:

- Ampliar a **visibilidade** do Sistema no cenário profissional do país.
- Assegurar a **legitimidade** da Administração como profissão regulamentada no âmbito das empresas e organizações.
- Buscar **representatividade** política para fortalecer a liderança do sistema no cenário das profissões.
- Ampliar a **internacionalização** do Sistema para intercâmbio de conhecimentos.
- Garantir o alinhamento da **identidade** para integração do Sistema em normas, padrões e procedimentos.

Já o **orçamento** do CRA/RJ de 2010 foi elaborado para atender às demandas dos projetos contidos nos Programas de Trabalho estabelecidos em conformidade com suas áreas principais: Planejamento e Desenvolvimento Institucional; Administração e Finanças; Educação, Estudo e Pesquisas; e Fiscalização e Registro Profissional. Busca, por fim, citado orçamento, alinhar-se à problemática legal e administrativa que permeia, até agora, a definição do valor da anuidade a ser praticado pelo Sistema CFA/CRA's no exercício de 2010 e, de modo precator - e por que não dizer estratégico - propõe sob a conta "Reservas de Contingência" a dotação de recursos financeiros para permitir-lhe o alcance do equilíbrio e da manutenção administrativa nos níveis mínimos de segurança econômico-financeira, diante do quadro de incertezas e de indefinições que vige, ainda.

**Adm. Wallace de Souza Vieira**

Presidente do CRA/RJ

CRA/RJ nº 01-13247-4



## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO - RJ

### 2. INTRODUÇÃO

O Plano de Trabalho constitui-se de um conjunto de projetos no qual são descritos as justificativas, a sua implementação, os objetivos a serem alcançados e metas, sempre que possível quantificáveis e mensuráveis.

O Plano de Trabalho do CRA/RJ para o exercício de 2010 contém os projetos que a atual gestão do Conselho entende que reforçam a qualidade dos serviços prestados e a certeza de que podemos contribuir de forma transparente na aplicação dos recursos públicos. É imperioso lembrar que os investimentos aqui apresentados são oriundos, integralmente, das anuidades pagas pelos profissionais e empresas registrados no CRA/RJ.

Outra premissa desta gestão é o trabalho compartilhado, feito de forma participativa, integrada e comprometida; daí a preocupação que houve, na elaboração deste Plano de Trabalho, em ouvir as diversas áreas meio e fim em que se estrutura a entidade, numa tentativa de aproximá-la cada vez mais dos interesses legítimos de sua clientela que soa por elas atendidas.

O Plano de Trabalho de uma entidade ou empresa deve sempre buscar a realidade e projetar os resultados a serem alcançados. Ao registrar suas ações e objetivos em projetos, uma entidade se organiza para melhor realizar investimentos e delimitar suas competências, responsabilidades ou metas, a serem atingidas em curto, médio ou longo prazos.

O desenvolvimento dos programas de Educação Continuada e de Valorização Profissional são exemplos desse investimento que visa ao constante aprimoramento do profissional da Administração.

A eficiência organizacional depende primordialmente de estratégias para se concretizar decisões previamente tomadas, com o estudo de experiências de sucesso (ou insucessos), descritas em planos anteriores. Com base nos planos que foram registrados no passado pode-se trilhar o futuro com mais embasamento, além de se aprender com os erros cometidos, no intuito de não mais repeti-los.

Enfim, este Plano de Trabalho para 2010 busca atingir um objetivo comum: **a promoção da valorização da profissão de Administrador.**



## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO - RJ

3. Planejamento e  
Desenvolvimento  
Institucional

### PROJETO

### CELEBRAÇÃO DE PARCERIAS E REALIZAÇÃO DE EVENTOS

#### JUSTIFICATIVA:

---

As organizações modernas do mundo globalizado procuram estabelecer parcerias, sejam elas com outras Instituições ou mesmo com pessoas físicas dispostas a agregar valor aos seus produtos ou serviços associados ao interesse da administração, do Conselho e de pessoas físicas e jurídicas nele registradas, sob regime expresso de reciprocidade.

Para o CRA/RJ, as parcerias constituem-se em fontes de *networking* que fortalecem a imagem e valorização da profissão de Administrador na sociedade.

#### OBJETIVOS:

---

1. Reavaliar e recadastrar os parceiros do Clube de Serviços, descobrindo potenciais apoiadores aos eventos e projetos a serem realizados pelo CRA-RJ para o ano de 2010;
2. Identificar parcerias e eventos, estudados pelas respectivas Vice-Presidências, onde o CRA/RJ possa participar como co-promotor e, principalmente, como apoiador institucional, eventualmente com a alocação de "stand" da entidade, divulgação através da mídia do CRA/RJ, dentre outros, aprovados pelo Plenário, sob regime de reciprocidade;
3. Oferecer, através dos parceiros ou comissões, descontos ou gratuidade em cursos de reciclagem e de formação profissional aos registrados no CRA/RJ;
4. Ampliar a capacidade de realização de eventos do CRA/RJ, promovendo aumento na visibilidade e melhoria da imagem da Entidade;
5. Proporcionar a troca de experiências através de estudos de caso onde for possível encontrar soluções inovadoras aos desafios identificados, por meio de contatos profissionais e empresariais; e
6. Realizar parcerias com outras organizações mediante estudos realizados pelas Vice-Presidências respectivas e aprovados pelo Plenário, que tenham interesse em trocar experiências sobre os temas propostos, expandindo os trabalhos



## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO - RJ

desenvolvidos de maneira a criar um ambiente em rede, no qual interajam pessoas físicas e jurídicas registradas em todas as “Casas do Administrador”.

### **METAS:**

1. Celebrar, pelo menos, 2 (duas) parcerias educacionais com foco na formação e especialização e 2 (dois) convênios por mês, visando ao incremento da oferta de benefícios às pessoas físicas e jurídicas registradas no CRA/RJ, bem como a divulgação da marca CRA/RJ;
2. Inserir semanalmente, nos veículos de comunicação do CRA/RJ, informações sobre os parceiros e eventos de interesse de pessoas físicas e jurídicas registradas, mediante expresse regime de reciprocidade a ser aprovado pelo Plenário;
3. Homenagear anualmente personalidades que contribuíram com a profissão de Administrador por meio do Prêmio “Destaque em Administração”, buscando-se apoio para a realização do evento;
4. Ampliar a divulgação do Prêmio “Belmiro Siqueira” de Administração em todas as IES do Estado do Rio de Janeiro e entre as Empresas registradas;
5. Realizar, pelo menos, 8 (oito) eventos anuais, com programação sugerida pelas Comissões Especiais, nos quais esteja prevista a participação de, no mínimo, 120 (cento e vinte) administradores/evento / Casas do Administrador, sendo propostos pela Vice-Presidência de pertinência e aprovados pelo Plenário; e
6. Aumentar em 20% a participação de pessoas físicas e jurídicas registradas nos eventos realizados pelo CRA/RJ.

### **AÇÕES A DESENVOLVER:**

1. Elaborar calendário de eventos para 2010, por meio de parcerias com o CFA, Instituições de Ensino Superior, órgãos de estudos e pesquisas, pessoas jurídicas registradas no CRA-RJ e outros, mediante aprovação da Diretoria Executiva / Plenário.
2. Estimular a divulgação e participação em prêmios, homenagens e outros espaços/eventos criados pelo Sistema CFA/CRAs.
3. Propor parcerias e convênios com instituições privadas e públicas para a oferta de benefícios aos Administradores e empresas registradas no CRA/RJ e divulgação da marca do CRA/RJ, propostos pelas Vice-Presidências e aprovados pelo Plenário.
4. Organizar a programação para o Mês do Administrador e demais eventos para o ano de 2010, na sede, nas Casas do Administrador e espaços afins, envolvendo-se na sua elaboração as Vice-Presidências, as Casas do Administrador, as Comissões Especiais e outros, com posterior aprovação do Plenário.
5. Buscar patrocínios para subsidiar a edição do livreto “Clube de Serviços do Administrador” e a realização de todos os eventos programados.



## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO - RJ

6. Realizar licitação para contratação de empresa especializada em organização de eventos.

### Cronograma

Para 2010:

AÇÕES A DESENVOLVER	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												
Ação Nº 5												
Ação Nº 6												





## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO - RJ

3. Planejamento e  
Desenvolvimento  
Institucional

### PROJETO

#### PLANO DIRETOR DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

##### JUSTIFICATIVA:

O Sistema CFA/CRA's, modo geral, sofre de problemas associados à (i) falta de visibilidade e de identidade institucional e profissional; (ii) baixa consciência profissional dos bacharéis resultando em dificuldade em registrar os formandos; (iii) ausência de marketing da profissão; (iv) baixa representatividade política; (v) ausência de um padrão de referência na qualificação da profissão de administrador, entre outros, identificados no Planejamento Estratégico / Sistema CFA-CRA's 2007/2010.

Diante do exposto, o CRA-RJ deve preocupar-se com a sua inserção política na mídia local e regional, de modo a ser percebido pela sua importância para o desenvolvimento nacional e a riqueza da sociedade, divulgar suas ações junto a aproximadamente 40 mil administradores e 4.400 empresas registrados na instituição e aos alunos de aproximadamente 168 Instituições de Ensino Superior.

##### OBJETIVOS:

1. Promover a difusão da Ciência da Administração e a valorização da profissão de administrador visando à defesa da sociedade.
2. Constituir uma imagem institucional de referência da profissão local/ regional, visando conquistar o respeito pela importância do administrador na administração de empresas e organizações.
3. Desenvolver comunicação institucional de impacto local e regional, de modo a ampliar a percepção pela sociedade do valor do profissional em administração.
4. Desenvolver campanhas destinadas a conquistar o mercado profissional do administrador buscando visibilidade junto a empresas, organizações públicas e privadas e de suas entidades representativas na sociedade.
5. Influenciar o mercado quanto à importância da regulamentação da profissão, visando atuar sobre o valor da profissão de administrador para a sociedade.
6. Constituir uma imagem de administrador de resultados como referência em modelos de gestão para as organizações em geral, micro e pequenas empresas, etc.
7. Fazer difusão sistemática das ações positivas do Sistema para a sociedade, registrados e potenciais registrados.



## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO - RJ

8. Intensificar a participação do CRA-RJ nos programas, projetos, campanhas destinados à discussão, ao debate e à criação de uma atitude de avaliação e de reflexão crítica em relação aos grandes temas de interesse da categoria, influenciando sobre eles.
9. Ampliar e aperfeiçoar o papel do CRA-RJ como centro irradiador de conhecimento e cultura, de modo a contribuir para a redefinição da função profissional, social e científica associada ao processo de formação do Administrador, como parte integrante de um contexto global que determina e que, dependendo de seu funcionamento e sentido, pode colaborar na manutenção ou na transformação da sociedade.
10. Criar banco de identificação e atração de líderes que divulguem uma visão positiva do CRA-RJ e da profissão.
11. Promover o alinhamento da atuação do CRA-RJ na região, visando ao desenvolvimento integrado da profissão e do estado.
12. Manter a publicação de um periódico voltado ao segmento acadêmico (Revista Administração em Debate - RAD) para fomentar a publicação de artigos elaborados pelos administradores registrados e divulgar eventos acadêmicos, buscando a implantação do conceito QUALIS/ CAPES.
13. Desenvolver o Programa “CRA/RJ - Vai à Faculdade” para aumentar a proximidade entre a Entidade e as IES, a fim de levar ao conhecimento de alunos e professores a importância do exercício profissional dos Administradores.
14. Elaborar projetos específicos para oferecer tratamento especial às Pessoas Jurídicas e Administradores registrados no CRA/RJ, como por exemplo, a criação de chats e fóruns por meio dos quais Administradores e Pessoas Jurídicas possam interagir virtualmente com os Conselheiros, membros de comissões especiais temáticas, professores de cursos de apoio e instrução que estiverem participando de programas do CRA/RJ, funcionários do CRA/RJ, representantes das Casas do Administrador, dentre outros colaboradores eventuais.
15. Proporcionar a todos os registrados a oportunidade de produzir e ter acesso a materiais de pesquisa, livros e outros, que possuam conteúdo relevante em áreas diversificadas da Administração, elevando a auto-estima dos autores (Administradores), auxiliando-os no lançamento de seu produto intelectual e, conseqüentemente, resultando em contribuições à sociedade na era da gestão do conhecimento.

### **METAS:**

1. Elaborar, no mínimo, 2 (duas) peças de comunicação de caráter informativo, impressas e/ou virtuais, de periodicidade semanal e bimestral e que contenham fontes e tópicos de interesse de pessoas físicas e jurídicas registradas, e que abordem também condutas ligadas a Desenvolvimento Sustentável;
2. Desenvolver e disseminar veículo informativo semanal voltado exclusivamente às Empresas registradas (“Atualidades para o segmento Empresarial”);



## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO - RJ

3. Realizar anualmente a campanha de visibilidade do Dia do Administrador, ressaltando principalmente a atuação da Fiscalização através da demonstração numérica das ações adotadas, utilizando-se de publicação em jornais, sites ou revistas especializadas;
4. Criar uma cultura periódica de comunicação dentro do CRA/RJ para seus funcionários, através de ações de endomarketing;
5. Aumentar em 50% o número de visitantes no *website* do CRA/RJ através de sua reformulação visual, acréscimo de novo conteúdo, chats e estabelecimento de novas parcerias;
6. Publicar pelo menos 2 (duas) edições da RAD em 2010;
7. Através do “CRA/RJ vai à Faculdade”, realizar palestras em todas as faculdades da capital do Estado do Rio de Janeiro e nas regiões contempladas pelas Casas do Administrador para aumentar o índice de formandos registrados em 30%;
8. Reunir em 2(dois) eventos semestrais, Coordenadores das principais IES, para a discussão de temas relevantes e entrega de material de divulgação do CRA/RJ, voltado às IES;
9. Reunir em eventos semestrais, Empresas registradas, para a discussão de temas relevantes e entrega de material de divulgação do CRA/RJ, de forma a estabelecer uma rede de relacionamentos entre a empresas e a realização de benchmarking;
10. Premiar anualmente 1 (uma) empresa registrada que tenha se destacado na aplicação e valorização dos conceitos e técnicas de administração (“Prêmio destaque em gestão”), segundo os critérios do Prêmio Nacional da Qualidade ou outro equivalente a ser definido pelo Plenário do CRA/RJ;
11. Premiar anualmente 1 (uma) instituição na categoria de Empresa-Cidadã (foco em organizações comprometidas com as questões sociais);
12. Disponibilizar, via site e padronizadamente, os currículos do Banco de Empregabilidade (desenvolvido em conjunto com o Projeto SOA), para acesso das empresas registradas, estabelecendo um forte elo entre o CRA/RJ, os profissionais registrados e as Empresas;
13. Realizar pelo menos uma campanha anual voltada para ações de voluntariado, que guarde correspondência com a missão do CRA-RJ e aprovada pelo Plenário;
14. Realizar, a cada evento promovido pelo CRA/RJ, campanhas para arrecadação de gêneros alimentícios, agasalhos e outros, a serem doados para instituições indicadas por Administradores, Plenário e funcionários do CRA/RJ;
15. Elaborar projeto para publicação de livros de interesse da administração e divulgá-lo em 100% das Instituições de Ensino Superior que ministrem cursos de Graduação, Mestrado e Doutorado e nas empresas , aprovado pelo Plenário.



## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO - RJ

16. Contactar 3 (três) editoras especializadas e analisar dentro do Clube de Serviços, possíveis interessados em fornecer apoio financeiro ao projeto de publicação de livros, em parceria com o CRA/RJ.

### AÇÕES A DESENVOLVER:

1. Criar campanhas institucionais para que empresas, estudantes e profissionais se mantenham quites e com seu cadastro atualizado no CRA/RJ, que demonstrem o retorno propiciado pelos serviços agregados oferecidos pelo CRA/RJ, em contrapartida à manutenção do registro;
2. Realizar contato permanente com a mídia especializada do Rio de Janeiro e interior, no intuito de divulgação das ações do CRA/RJ;
3. Criar uma rede de contatos de comunicação com o Sistema CFA/CRAs;
4. Estabelecer, dentro do quadro de funcionários, grupo com perfil voltado à comunicação, para auxiliar no tratamento das informações e acompanhamento ou gerenciamento das ações necessárias;
5. Utilizar a equipe formada para aumentar o fluxo de informações e selecionar material para alimentar as publicações e a manutenção de um *clipping*, a ser disponibilizado a todos os Administradores e Empresas no *website* do CRA/RJ;
6. Remodelar o Portal do CRA-RJ de modo a hospedar estrutura tecnológica, física, sistemas operacionais, conteúdos e mídias interativos, vídeos institucionais, entre outros, de modo a fortalecer a imagem do órgão, no âmbito de sua atuação;
7. Rever periodicamente a assinatura de jornais, revistas e portais na Internet para atualização nas informações;
8. Criar o “Prêmio CRA/RJ de Comunicação” com o intuito de motivar a mídia a publicar reportagens sobre a profissão de Administrador e sobre a Ciência de Administração;
9. Desenvolver estudos para estabelecimento de premiações em todas as Casas do Administrador;
10. Estabelecer uma padronização na comunicação visual (ofícios, cartas, e-mails, publicações, entre outros) no CRA/RJ, valendo-se do Manual de Identidade Visual do Sistema CFA / CRAs;
11. Criar ações de endomarketing, como por exemplo, a criação de uma Intranet no CRA/RJ, para otimização da comunicação entre os colaboradores internos (funcionários, estagiários e Conselheiros), prevendo o acesso a todas as informações necessárias ao desempenho de suas atividades e que contenham outros assuntos relevantes, ligados a processos e eventos internos ou aos benefícios existentes;
12. Rever projeto gráfico da RAD e metodologia de avaliação dos artigos;
13. Divulgar ações que visem ao envio de artigos para a RAD;
14. Desenvolver material de comunicação específico sobre registro de empresas, estudantes (o que é o CRA-RJ, por que, como se registrar, documentação necessária, etc);



## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO - RJ

15. Programar e realizar eventos de cunho acadêmico (EPROCAD), dentre outros;
16. Estabelecer cronograma de visitas às IES, participação em feiras e eventos acadêmicos e colações de grau; Elaborar relatórios dessas participações, contendo fotos com Professores, Coordenadores e alunos para divulgação nas revistas e site do CRA/RJ;
17. Divulgar e programar a entrega do “Diploma Mérito em Administração” ao melhor aluno e ao professor homenageado pela Instituição de Ensino Superior;
18. Estabelecer contatos periódicos com Empresas através de e-mails e malas diretas;
19. Elaborar, com base nos resultados da pesquisa, os eventos para troca de informações e relacionamento entre o CRA/RJ e representantes das empresas;
20. Criar Programa de Capacitação Gerencial para os responsáveis técnicos das empresas registradas, extensivo aos demais administradores;
21. Estruturar os prêmios “Destaque em Gestão” e “Empresa Cidadã”;
22. Realizar campanhas internas de conscientização envolvendo todo o público interno com o objetivo de reduzir o consumo excessivo de papel, custos com energia elétrica e consumo de água, além da separação do lixo, divulgando o esforço conjunto nos meios de comunicação do CRA/RJ;
23. Pesquisar dados dos coordenadores de cursos de graduação, mestrado e doutorado das principais instituições de ensino superior do Estado do Rio de Janeiro para divulgação do projeto “publicação de livros”; e
24. Pesquisar editoras e empresas do Clube de Serviços para captação de recursos provenientes de parceiros.



## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO - RJ

### CRONOGRAMA

Para 2010:

AÇÕES A DESENVOLVER	Jan	fev	Mar	abr	mai	jun	jul	ago	Set	out	nov	dez
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												
Ação Nº 5												
Ação Nº 6												
Ação Nº 7												
Ação Nº 8												
Ação Nº 9												
Ação Nº 10												
Ação Nº 11												
Ação Nº 12												
Ação Nº 13												
Ação Nº 14												
Ação Nº 15												
Ação Nº 16												
Ação Nº 17												
Ação Nº 18												
Ação Nº 19												
Ação Nº 20												
Ação Nº 21												
Ação Nº 22												
Ação Nº 23												
Ação Nº 24												



## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO - RJ

3. Planejamento e  
Desenvolvimento  
Institucional

### PROJETO

## SERVIÇO DE ORIENTAÇÃO, APOIO E VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL DO ADMINISTRADOR

### JUSTIFICATIVA:

---

A necessidade de reorganização das atividades de orientação, apoio e valorização profissional praticadas pelo CRA-RJ se impõe por sê-las ferramentas sócio-político-educacionais significativamente requeridas para contribuir e viabilizar o aumento do nível de empregabilidade, de empreendedorismo e de mobilidade profissional e social do Administrador, que se avizinham cada vez mais precários, em função dos principais impactos da crise econômico-financeira sentidos até o momento pelo Governo e pela Sociedade de um modo geral.

### OBJETIVOS:

---

1. Orientar, acompanhar e assistir os profissionais de administração na organização de conhecimentos, habilidades, atitudes e valores associados à busca de **colocação e/ou recolocação** no mercado de trabalho, em ocupações condizentes com suas capacidades produtivas, em conformidade ao perfil profissional requerido.
2. Orientar, acompanhar e assistir os profissionais de administração na organização de conhecimentos, habilidades, atitudes e valores associados à **criação de negócio próprio**, em conformidade ao perfil profissional de empreendedor e a identificação do perfil de oportunidades de investimento e de negócios demandados.
3. Orientar, acompanhar e assistir os profissionais de administração na organização de conhecimentos, habilidades, atitudes e valores associados à busca da **recuperação, manutenção, aumento e do reforço do nível de auto-estima** e, em decorrência, eliminar ou reduzir a infelicidade pessoal e familiar originada pelo desemprego, pela insatisfação profissional e outras infortunisticas sociais.
4. Criar e disponibilizar na internet ou por outra forma de mídia para consulta dos respectivos interessados, banco de dados sobre todas as pessoas físicas e jurídicas e suas respectivas competências registradas no CRA-RJ, de modo a facilitar-lhes a contratação de serviços na área de administração.



## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO - RJ

### METAS:

1. Orientar, apoiar e atender 500 (quinhentos) profissionais na Casa do Administrador da Tijuca (sede) e nas demais Casas do Administrador.
2. Encaminhar 5.000 (cinco mil) currículos às instituições de outplacement e outras, de acordo com convênio a ser firmado.
3. Propiciar condições para abertura de 10 novos negócios.

### AÇÕES A DESENVOLVER:

1. Divulgar o Serviço, em conformidade à modelagem aprovada, com o objetivo de iniciá-lo, e desenvolver parcerias para o fim a que se destina o projeto, quando for o caso.
2. Identificar necessidades associadas ao projeto, por região, de modo a construir a programação respectiva, por atividades especificadas nos objetivos citados.
3. Selecionar participantes no quadro de colaboradores das respectivas atividades, quando for o caso.
4. Estudar parceria para a criação de um Banco de Empregabilidade virtual, com capacidade para até 10.000 (dez mil) currículos e acesso gratuito às Pessoas Físicas e Jurídicas registrados no CRA-RJ.
5. Instalar estrutura e processos destinados a desenvolver atividades associadas à capacitação na área de empreendedorismo.
6. Realizar o Serviço proposto em conformidade à Meta 2.
7. Acompanhar, monitorar, avaliar o Programa, corrigindo-o quando for o caso.

### CRONOGRAMA

Para 2010:

Ações a Desenvolver	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação nº 1	■	■										
Ação nº 2		■	■									
Ação nº 3												
Ação nº 4												
Ação nº 5												
Ação nº 6				■	■	■	■	■	■	■	■	■
Ação nº 7				■	■	■	■	■	■	■	■	■





## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO - RJ

3. Planejamento e  
Desenvolvimento  
Institucional

### PROJETO

#### SERVIÇO DE ATENDIMENTO SÓCIO-JURÍDICO

#### JUSTIFICATIVA:

---

O Administrador tem se deparado, assim como em outras profissões, com questões sócio-jurídicas que, muitas vezes, interferem em seu rendimento profissional, já que ele investe recursos e energia em busca de orientação e soluções. Em decorrência, o CRA-RJ restabelece o serviço de prestação jurídica gratuita, de modo a assegurar-lhe orientação e assistência multidisciplinar em assuntos relacionados ao âmbito em questão que estejam pondo em risco o emprego, dificultando o desenvolvimento profissional, impossibilitando o convívio na instituição e entre colegas de trabalho etc.

#### OBJETIVOS:

---

1. Orientar, acompanhar e assistir aos profissionais de administração **sócio-juridicamente**, por meio do encaminhamento das demandas judiciais eventualmente existentes, se for o caso, ao pleito judicial devido na expectativa de ver valer o seu direito.

#### METAS:

---

1. Orientar, apoiar e atender até 800 (oitocentos) profissionais na Casa do Administrador unidade da Tijuca (sede) e nas demais Casas do Administrador no interior.

#### AÇÕES A DESENVOLVER:

---

1. Divulgar o Serviço, em conformidade à modelagem aprovada, com o objetivo de iniciá-lo e desenvolver parcerias, quando for o caso.
2. Identificar necessidades por região, de acordo com as principais demandas.
3. Realizar o Serviço.
4. Elaborar relatórios de acompanhamento e verificação de necessidades adicionais.



## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO - RJ

### CRONOGRAMA

Para 2010:

Ações a Desenvolver	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação nº 1	■	■										
Ação nº 2		■	■									
Ação nº 3				■	■	■	■	■	■	■	■	■
Ação nº 4				■	■	■	■	■	■	■	■	■



## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO - RJ

4. Administração  
e Finanças

### PROJETO

### ESTRUTURAÇÃO DAS CASAS DOS ADMINISTRADORES

#### JUSTIFICATIVA:

O CRA/RJ é mantido pelo conjunto de pessoas físicas e jurídicas nele registradas. Esse universo está distribuído por todo o Estado do Rio de Janeiro. A principal concentração de registrados se dá na Região Metropolitana do RJ, apesar de haver uma distribuição significativa por todo o interior, com destaque para as regiões onde o CRA/RJ possui representações. Adequar esses espaços físicos às necessidades da clientela, identificar necessidades de novas representações da entidade e traçar estratégias de fortalecimento da imagem do Conselho e da Administração são ações que derivam desse projeto.

#### OBJETIVOS:

1. Transformar as Casas do Administrador atuais e futuras em espaços opcionais para a irradiação de idéias, ações e de inclusão pessoal, profissional e social com significado para a categoria, de modo a permitir ao Administrador e às Empresas registradas identificarem-se com o CRA/RJ, mediante aprovação do Plenário.
2. Otimizar o atendimento e aprimorar o relacionamento com o profissional, empresas e demais usuários do CRA/RJ, por meio da aplicação de soluções tecnológicas, dentre outras.
3. Prover as Casas do Administrador de recursos que possam garantir atuação efetiva no campo do registro e fiscalização profissional.
4. Restituir aos registrados (pessoas físicas e jurídicas) o “senso de pertencimento” que eles devem ter em relação ao seu Conselho.
5. Realizar reformas estruturais na Sede do CRA/RJ, nas partes hidráulica, elétricas (incluindo iluminação), pinturas interna e externa, jardinagem, equipamentos de incêndio e de esgoto, esquadrias e persianas, exaustores, elevadores e ambientes internos em geral (recepção, jardim, salas, banheiros, depósitos, espaços para treinamentos e palestras), além da troca de condicionadores de ar antigos por aparelhos do tipo ‘split’ e, quando couber, nas demais Casas do Administrador, garantindo assim maior segurança e conforto ao público interno e externo.
6. Identificar mobiliário obsoleto e inadequado ao bom funcionamento da entidade.



## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO - RJ

### **METAS:**

---

1. Aumentar em 20% os registros profissionais e de empresas ativos;
2. Realizar a troca dos mobiliários antigos e desgastados pela ação do tempo e pelo uso;
3. Realizar levantamento de bens inservíveis, obsoletos e de recuperação antieconômica visando a sua baixa no patrimônio e doação a entidade(s) sem fins lucrativos;
4. Realizar reforma nos espaços atuais e futuros para treinamentos e palestras, oferecendo uma melhor ergonomia aos usuários, bem como a ampliação do número de assentos.
5. Treinar até 500 (quinhentos) profissionais de Administração/ano na área de gestão, capacitação profissional e outras de interesse da categoria (PROAGE/PROCAP/PROART);
6. Desenvolver palestras e oficinas de estudo nas artes em geral, filosofia, literatura e outras, para no mínimo 400 (quatrocentos) administradores/ano, de modo a investir na ampliação dos horizontes profissionais das mesmas e, como decorrência, devolver ao mercado um profissional mais completo;
7. Disponibilizar acervo bibliográfico com os livros mais demandados no campo da ciência da Administração e áreas afins; e
8. Equipar as unidades com recursos que propiciem a conviabilidade.

### **AÇÕES A DESENVOLVER:**

---

1. Realizar estudos de viabilidade técnico-político-financeira para criação, reestruturação e/ou expansão das Casas do Administrador do CRA/RJ, atuais e futuras e sua aprovação pelo Plenário;
2. Identificar necessidades de treinamento nas Casas do Administrador;
3. Divulgar as Casas do Administrador em suas respectivas jurisdições;
4. Prover as Casas do Administrador de pessoas, material e tecnologia adequados ao seu pleno funcionamento, incluindo a integração com a base de dados cadastrais da sede do CRA/RJ;
5. Realizar licitação para obra de reestruturação e modernização do Edifício Belmiro Siqueira (portão de entrada, outras dependências e recepção), tornando o acesso mais controlado e moderno; e outras intervenções civis que se fizerem necessárias;
6. Realizar estudo para a reconfiguração dos espaços ocupados pelos diversos setores do CRA/RJ, com alterações nas sinalizações das salas, corredores e elevadores.
7. Realizar licitação para a reforma das salas e dos banheiros da sede.



## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO - RJ

8. Estudar a viabilidade econômico-financeira de aquisição ou locação de espaços para a instalação de representações da Casa do Administrador no Estado do RJ, exclusive o Município do Rio de Janeiro;
9. Através da identificação de necessidades de treinamento, adequar espaços e infra-estrutura das Casas do Administrador à realização de atividades artístico-culturais associadas a temas de interesse profissional dos Administradores, oferecendo eventos e serviços que se aproximem dessas demandas;
10. Realizar o Programa de Educação Continuada, após aprovado pelo Plenário;
11. Monitorar, acompanhar e avaliar o Programa de Educação Continuada;
12. Realizar a aquisição de livros e revistas técnicas;
13. Adquirir aparato tecnológico que ofereça aos Administradores e Empresas Registradas um espaço virtual para realizar reuniões, informar-se e encontrar-se com seus colegas.

### Cronograma

#### Para 2010:

AÇÕES A DESENVOLVER	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Ação Nº 1	■	■										
Ação Nº 2	■	■	■									
Ação Nº 3			■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Ação Nº 4	■	■										
Ação Nº 5	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Ação Nº 6	■	■	■	■	■	■	■					
Ação Nº 7							■	■	■	■	■	■
Ação Nº 8		■	■	■	■							
Ação Nº 9		■	■	■	■	■						
Ação Nº 10		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Ação Nº 11		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Ação Nº 12				■	■	■	■	■	■	■	■	■
Ação Nº 13		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■



## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO - RJ

4. Administração  
e Finanças

### PROJETO

### PLANO ESTRATÉGICO DE INFORMÁTICA

#### JUSTIFICATIVA:

O PEI, Plano Estratégico de Informática, tem a finalidade de estabelecer o planejamento da informatização no CRA/RJ, estabelecendo diretrizes básicas que nortearão as atividades relacionadas com a informática na entidade e as futuras demandas, de modo a contribuir para que a organização alcance níveis significativos e crescentes de eficiência, eficácia e efetividade virtual e de transparência nos seus processos.

#### OBJETIVOS:

1. Proporcionar maior produtividade no trabalho;
2. Adequar os equipamentos e softwares ao novo ambiente interno visando ao desenvolvimento dos trabalhos contidos no Plano de Trabalho do CRA/RJ;
3. Otimizar os recursos de informática e de comunicação entre os empregados no CRA/RJ;
4. Oferecer um atendimento modernizado aos profissionais e empresas registrados, privilegiando o formato virtual, agilizando os processos de pedido de registro, emissão de guias, boletos, alvarás ou outros documentos; e
5. Permitir maior aproximação com a população acadêmica, através do pré-cadastramento virtual dos formandos, gerando assim expectativa de maior receita para o CRA/RJ.

#### METAS:

1. Rever e concluir o Plano Estratégico de Informática em 2010.

#### AÇÕES A DESENVOLVER:

1. Constituir uma Comissão do Plano Estratégico de Informática do CRA/RJ;
2. Licitar e contratar empresa especializada para elaboração do Plano Estratégico de Informática;
3. Levantar as rotinas do CRA/RJ, identificando os sistemas e o perfil dos usuários envolvidos, visando à manutenção e à otimização dos resultados;



## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO - RJ

4. Identificar a situação atual dos hardwares e softwares utilizados;
5. Levantar tecnologias de digitalização de documentos disponíveis no mercado;
6. Uniformizar procedimentos para arquivamento, conservação e eliminação de documentos;
7. Redimensionar arquivos do CRA/RJ, incluindo os de menor porte espalhados por diversos setores;
8. Implantar o Plano Estratégico de Informática.

### CRONOGRAMA

**Para 2010:**

<b>AÇÕES A DESENVOLVER</b>	<b>jan</b>	<b>fev</b>	<b>mar</b>	<b>abr</b>	<b>mai</b>	<b>jun</b>	<b>jul</b>	<b>ago</b>	<b>set</b>	<b>out</b>	<b>nov</b>	<b>dez</b>
Ação Nº 1	■											
Ação Nº 2		■	■	■								
Ação Nº 3		■	■	■								
Ação Nº 4			■	■								
Ação Nº 5				■	■	■						
Ação Nº 6				■	■	■						
Ação Nº 7						■	■					
Ação Nº 8						■	■	■				



## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO - RJ

5. Fiscalização e  
Registro  
Profissional

PROJETO

### REGISTRO E FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL

#### JUSTIFICATIVA:

O CRA/RJ tem como missão promover a difusão da Ciência da Administração e a valorização da profissão do Administrador, visando à defesa da sociedade e, conseqüentemente, a manutenção e aumento nos postos de trabalho para os Administradores.

A profissão de Administrador é a mais procurada pelos jovens universitários, sendo ainda a faculdade – de Bacharelado em Administração – a mais freqüente nos municípios brasileiros; e essa situação não é diferente no Estado do Rio de Janeiro onde estima-se haver mais de 30.000 estudantes de Administração em mais de 160 IES que oferecem o curso.

Por outro lado, a demanda por administradores é crescente, o que implica na necessidade de obtenção da habilitação legal junto ao CRA/RJ para o exercício profissional.

Além disso, o reaquecimento da economia – em especial a fluminense, com previsão de vultosos investimentos até 2016 – ensejará a abertura de novas empresas, dentre elas aquelas cujos objetos sociais obrigam-nas ao registro regular no CRA/RJ.

#### OBJETIVOS:

1. Elevar a credibilidade do CRA/RJ e dos Administradores e empresas nele registrados, a partir da divulgação permanente de ações e exemplos que destaquem as suas atividades e práticas;
2. Manter um Cadastro de Empregadores de Grande e Médio Portes (Serviço Público Federal, Estadual, Municipal, Autárquico, Sociedade de Economia Mista, Fundações, ONGs e Empresas Estatais, Paraestatais e Privadas), dando amplitude ao trabalho de fiscalização do exercício profissional em nichos que dêem retorno aos Administradores;
3. Aumentar a captação de registros profissionais entre os recém-formados e os bacharéis de Administração bem como a adimplência dos registrados;
4. Atrair novos registros de pessoas jurídicas de acordo com a natureza dos respectivos negócios; e





## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO - RJ

5. Realizar a atualização e complementação dos dados das Pessoas Físicas e Jurídicas registradas.

### **METAS:**

1. Aumentar em 20% a captação de registros profissionais e em 10% o de PJ.
2. Desenvolver 02 (dois) encontros anuais entre os Coordenadores das IES e o CRA-RJ (EPROCAD), para reforçar a imagem e a atuação do CRA-RJ nas instituições de ensino;
3. Voltar a celebrar convênio com a Receita Federal e outros órgãos pertinentes visando à obtenção de cadastros que auxiliem a fiscalização e a atualização de dados no cadastro do CRA/RJ;
4. Identificar e expurgar do cadastro os registros provisórios vencidos e 'não localizados' há mais de cinco anos; e
5. Aumentar em no mínimo 10% a adimplência dos registrados (PF e PJ), em relação ao exercício anterior.

### **AÇÕES A DESENVOLVER:**

1. Efetuar planejamento bimestral de visitas às empresas registradas e às empresas não registradas que mantenham um número elevado de Administradores em seus quadros de pessoal, com vistas à verificação dos cargos privativos da profissão e, no caso das empresas cujo objeto seja compatível, o seu registro empresarial;
2. Contatar as áreas de Recursos Humanos de grandes e médias empresas privadas e órgãos públicos, objetivando obter dados cadastrais e estatísticos que facilitem a ação fiscalizadora do CRA/RJ;
3. Acompanhar e fiscalizar com rigor os editais de concursos públicos de empresas e entidades sediadas no Estado do RJ, atuando preventivamente junto às organizadoras de concurso;
4. Constituir equipe de fiscais e treiná-los para a realização de trabalhos intensivos de fiscalização;
5. Capacitar novos multiplicadores (Conselheiros, funcionários do CRA/RJ, professores representantes e empresas juniores) que possam divulgar nas IES, junto aos alunos e professores de Administração, os serviços oferecidos pelo CRA/RJ;
6. Planejar a ida da equipe do CRA/RJ para a captação dos pré-registros dos formandos de Administração, racionalizando essas incursões via agendamento prévio, ampla divulgação da presença do CRA/RJ, distribuição de brindes e comunicados do CRA/RJ que atraiam o interesse dos potenciais novos Administradores;



## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO - RJ

7. Realizar campanhas de atração e retenção voltadas para empresas, estimulando os seus negócios por meio de parcerias, eventos e rodadas de debates voltadas ao mercado;
8. Atualizar permanentemente (via internet e telefone) as informações das IES que têm curso de administração no RJ, identificando novos campi, atualizando endereços, telefones, e-mails, nomes do diretor da faculdade e do coordenador do curso de administração;
9. Realizar pesquisa sobre o quantitativo de alunos freqüentando cursos de Administração nas diversas IES, e sua distribuição por períodos, além de obter junto ao MEC outras informações que facilitem a formulação estratégica do CRA/RJ para os próximos anos;
10. Atualizar o Cadastro do CRA-RJ visando à inserção, correção e padronização de dados;
11. Definir junto ao Plenário do CRA/RJ a política de cobrança de débitos de anuidades anteriores ao exercício em curso.

### CRONOGRAMA

Para 2010:

AÇÕES A DESENVOLVER	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Ação Nº 1												
Ação Nº 2												
Ação Nº 3												
Ação Nº 4												
Ação Nº 5												
Ação Nº 6												
Ação Nº 7												
Ação Nº 8												
Ação Nº 9												
Ação Nº 10												
Ação Nº 11												



## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO - RJ

6. Educação,  
Estudos e  
Pesquisas

### PROJETO

### **PESQUISA: O PERFIL PROFISSIONAL DO ADMINISTRADOR FLUMINENSE**

#### **JUSTIFICATIVA:**

Oferecer ao CRA/RJ, aos Administradores, às Instituições de Ensino Superior (IES), às organizações públicas e privadas, às pessoas jurídicas registradas e à sociedade um significativo conjunto de elementos de referência sobre a profissão do Administrador por meio do levantamento, diagnóstico e análise da situação existente, envolvendo diferentes públicos-alvo: os administradores registrados, os professores e estudantes de cursos de graduação em administração e os empregadores.

#### **OBJETIVOS:**

1. Conhecer o perfil e o estágio atual de desenvolvimento dos Administradores registrados no CRA do Estado do Rio de Janeiro;
2. Caracterizar a identidade e o espaço próprio de atuação do Administrador;
3. Subsidiar a implementação de melhorias, em conteúdo e forma, nos currículos dos cursos de graduação e pós-graduação em Administração;
4. Avaliar o interesse dos empregadores e as oportunidades de mercado para os Administradores;
5. Subsidiar o aprimoramento da ação estratégica do CRA/RJ para os próximos anos;
6. Comparar alguns resultados dessa pesquisa com os das pesquisas realizadas pelo Conselho Federal de Administração.

#### **METAS:**

1. Contratar, pela via da licitação, empresa especializada em pesquisas qualitativas;
2. Concluir a pesquisa e ter o seu relatório final até o mês de abril de 2010;
3. Realizar seminário interno para discussão sobre o Perfil do Administrador Fluminense e procurar adequar as prioridades definidas no Plano de Trabalho aos atuais anseios da profissão;
4. Apresentar publicamente os resultados da pesquisa na Revista Administração nº 86 (maio/junho de 2010).



## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO - RJ

### AÇÕES A DESENVOLVER:

1. Realizar licitação para a contratação de empresa especializada em pesquisas, conforme Termo de Referência elaborado;
2. Divulgar amplamente a pesquisa junto aos seus públicos-alvo, incluindo-se as pessoas jurídicas registradas;
3. Planejar e realizar o seminário interno com a presença de Conselheiros, funcionários e representantes do CRA/RJ;
4. Divulgar os resultados da pesquisa no site do CRA/RJ e na Revista Administração, junto às IES do RJ, às empresas registradas, na mídia regional e aos demais interessados.

### CRONOGRAMA

Para 2010:

AÇÕES A DESENVOLVER	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Ação Nº 1	■	■										
Ação Nº 2			■	■	■							
Ação Nº 3				■	■	■						
Ação Nº 4						■	■	■				



## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO - RJ

6. Educação,  
Estudos e  
Pesquisas

### PROJETO

### EDUCAÇÃO CONTINUADA

#### JUSTIFICATIVA:

A proposta contida neste projeto insere-se, juntamente com o SOA e o Banco de Empregabilidade na política de educação profissional-artístico-cultural a ser construída pelo CRA/RJ, tendo como foco o desenvolvimento de soluções destinadas a contribuir para a criação, agregação e manutenção de conhecimento e, como decorrência, concorrer para aumentar o nível de empregabilidade, de empreendedorismo e de mobilidade profissional, de acordo com as tendências do mercado. Completa a mencionada política um conjunto de atividades direcionadas ao desenvolvimento de habilidades multiculturais; o estudo de filosofia e arte ao lado de uma sólida base técnica, de modo a devolver ao mercado profissionais com visão holística, mais completos; a recuperação e retorno da Biblioteca do Administrador.

#### OBJETIVOS:

1. Proporcionar a todos os registrados (Pessoas Físicas e Jurídicas) oportunidade de analisar, debater e compreender as habilidades gerenciais, táticas e operacionais mais adequadas e alinhadas às estratégias competitivas de cada organização, em face das novas tendências e enfoques requeridos pelas mudanças políticas, econômicas, tecnológicas e sociais.
2. Proporcionar a discussão de idéias e temas contemporâneos produzidos por diferentes setores do conhecimento pela via das mais diversas formas de expressão artístico-cultural: cênica, plástica, fotográfica etc., de modo a permitir o estabelecimento de analogias com o comportamento profissional, gerencial e organizacional.
3. Precatar contra a obsolescência do conhecimento, seja por meio da oferta de cursos técnicos ou da reunião, no espaço destinado à leitura (Biblioteca do Administrador) dos mais significativos títulos nacionais e internacionais de Administração.
4. Desenvolver um modelo continuado de educação, baseado em três Programas operacionalmente inter-relacionados e especificados a seguir:
  - PROCAP - reunião de cursos e atividades afins destinados ao aperfeiçoamento e /ou capacitação profissional dos administradores e estudantes cadastrados no CRA-RJ;
  - PROAGE - reunião de cursos, palestras e atividades afins destinados ao aperfeiçoamento gerencial de administradores;



## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO - RJ

Obs.: Os Programas de Capacitação Profissional (PROCAP) e o de Aperfeiçoamento Gerencial (PROAGE) conteriam cursos com a carga horária média entre 8/12 horas-aula.

- PROART – constituir-se-á em um centro de debates, reflexão e conhecimento, que permitirá o acesso à cultura de forma clara e envolvente, porém rigorosa e fiel às obras dos criadores. Em um ambiente extra acadêmico o PROART oferecerá cursos livres, palestras e oficinas de estudo nas artes em geral, na filosofia, literatura, ciências sociais etc., de modo a investir na ampliação dos horizontes dos profissionais de Administração.

### **METAS:**

---

1. Propiciar a participação de, no mínimo, 800 administradores nos cursos estabelecidos pelos Programas PROCAP, PROAGE e PROART.
2. Realizar um evento mensal (palestras, roda de debates, teatro, etc) ao longo de 2010;
3. Pesquisar mensalmente junto às Editoras especializadas, títulos nacionais e internacionais, preferencialmente escritos por administradores; e
4. Adquirir, em cumprimento aos ditames da Lei 8666/93, no mínimo 30 novos títulos a cada semestre.

### **AÇÕES A DESENVOLVER:**

---

#### **PROCAP e PROAGE:**

1. Construção da solução.
2. Teste / correção / alinhamento.
3. Planejamento dos Programas: pesquisa de necessidades.
4. Divulgação.
5. Execução.
6. Monitoramento / avaliação.

#### **PROART:**

1. Construção da solução.
2. Teste / correção / alinhamento.
3. Planejamento do Programa.
4. Divulgação.
5. Execução.
6. Monitoramento / avaliação.



## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO - RJ

### BIBLIOTECA DO ADMINISTRADOR:

1. Desenvolver estudo de viabilidade econômico-financeira, prevendo ajustes nas instalações físicas, aquisição de hardware, software e títulos, mão-de-obra, dentre outros;
2. Buscar patrocinadores, doadores e divulgadores do projeto;e
3. Efetuar inauguração da biblioteca do Administrador.

### CRONOGRAMA

Para 2010:

#### **PROCAP / PROAGE**

AÇÕES A DESENVOLVER	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação nº. 1												
Ação nº. 2												
Ação nº. 3												
Ação nº. 4												
Ação nº. 5												
Ação nº. 6												

#### **PROART**

AÇÕES A DESENVOLVER	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação nº. 1												
Ação nº. 2												
Ação nº. 3												
Ação nº. 4												
Ação nº. 5												
Ação nº. 6												

#### **BIBLIOTECA DO ADMINISTRADOR**

AÇÕES A DESENVOLVER	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação nº. 1												
Ação nº. 2												
Ação nº. 3												